

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
№ 22-Р	«21» марта 2018 г.

**«О внесении изменений в приказ МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» от 06.04.2016 г. № 45-Р «О функционировании сайта МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации а информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации, утверждённой приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785» и приказа министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 06.02.2018 № 431 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 24.03.2017 № 1252 «Об апробации электронного документооборота при проведении аттестации педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края в целях установления квалификационных категорий», приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 21.03.2018 № 361 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 27.02.2012 № 106 «Об утверждении Положения о сайте образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» от 06.04.2016 г. № 45-Р «О функционировании сайта МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» следующие изменения:
  - 1.1. Приложение № 1 к Положению изложить согласно приложению № 1.
2. Для обеспечения оформления и функционирования сайта утвердить состав редколлегии:

Е.А.Шевченко – старший воспитатель  
О.В.Чадова – старший воспитатель  
Е.А.Фролова – инструктор по ФК  
М.В.Бочманова – родитель воспитанников.

3. Разместить на сайте всю необходимую информацию и обеспечить регулярное её обновление в соответствии с Положением.
4. Осуществлять постоянный контроль за размещённой на сайте информацией.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 168»



Т.А.Пересадына  
расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу № 22-Р от 21.03.2018 г.  
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению о сайте МБДОУ  
МО город Краснодар «Детский сад № 168»

**Обязательная информация для размещения на сайте дошкольной образовательной организации**

Документы длительного действия						
№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа

1	Сведения об образовательной организации	Основные сведения	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование дошкольной образовательной организации;</li> <li>- краткое наименование дошкольной образовательной организации;</li> <li>- дата создания дошкольной образовательной организации;</li> <li>- учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты);</li> <li>- адрес дошкольной образовательной организации и её филиалов (при наличии);</li> <li>- режим и график работы;</li> <li>- телефон, факс;</li> <li>- e-mail;</li> <li>- адрес сайта;</li> <li>- количество воспитанников/групп;</li> <li>- виды групп;</li> <li>- территория, закрепленная за дошкольной образовательной организацией, утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Краснодар;</li> <li>- схема проезда</li> </ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости
---	---	-------------------	---	---	-----------	--------------------------------

		Структура и органы управления дошкольной организации	-	<p><b>органы управления образовательной организации (по Уставу):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименования органов управления;</li> <li>- положения об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии)</li> </ul> <p><b>внутренняя структура образовательной организации с указанием:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименования структурных подразделений (филиалы и др.)</li> <li>- ФИО и должности руководителей структурных подразделений</li> <li>- места нахождения структурных подразделений;</li> <li>- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений (при наличии);</li> <li>- сведений о наличии положений о структурных подразделениях, с приложением копий указанных положений (при их наличии)</li> </ul>	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		Документы	Устав дошкольной организации	копия Устава, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Меняется по мере необходимости
	Лицензия		копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После получения	Меняется по мере необходимости	
	План финансово-хозяйственной деятельности		- копия плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольной организации или бюджетные сметы дошкольной организации	В течение 5 дней после утверждения	На принятый срок	

Локальные нормативные акты	<p>копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приказы, положения и др.), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования;</li> <li>- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;</li> <li>- коллективный договор;</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- приказ о сайте дошкольной образовательной организации</li> </ul>	Не позднее 20 дней после утверждения	Меняется по мере необходимости
Отчёт о результатах самообследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о результатах самообследования за предшествующий календарный год;</li> <li>- публичный доклад за предшествующий календарный год;</li> <li>- наличие дополнительных показателей самообследования за предшествующий календарный год.</li> </ul>	Не позднее 20 апреля текущего года	Календарный год
Оказание платных образовательных и иных услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документ о порядке оказания платных образовательных и иных услуг;</li> <li>- образец договора об оказании услуг;</li> <li>- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе и услуге</li> </ul>	После утверждения	Меняется по мере необходимости

Плата за присмотр и уход за детьми	копия постановления администрации муниципального образования город Краснодар, утверждающая плату за присмотр и уход за детьми, а также ее размер	После утверждения	Меняется по мере необходимости
Результаты проверок	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний	В течение 10 рабочих дней со дня получения	По мере необходимости переносятся в архив
Защита персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО;</li> <li>- положение о порядке обработки персональных данных, утвержденное руководителем ОО;</li> <li>- типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»</li> </ul>	После утверждения	Меняется по мере необходимости

		Образование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-правовая форма;</li> <li>- уровень образования;</li> <li>- форма обучения и форма получения образования;</li> <li>- нормативный срок обучения;</li> <li>- язык образования;</li> <li>- образовательная программа дошкольного образования (копия);</li> <li>- программы дополнительного образования (краткая аннотация при наличии);</li> <li>- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой</li> <li>- информация о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой,</li> <li>- использование при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</li> </ul>	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		План работы	план работы на месяц (в соответствии с годовым планом работы)	На 1 число каждого месяца	Меняется по мере необходимости
		Методические документы	методические и иные документы, разработанные дошкольной образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.	Ежемесячно с указанием даты размещения	Меняется по мере необходимости

Образовательные стандарты	-	<p>- информация о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО), с приложением их копий (при наличии) или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации;</p> <p>- модель выпускника дошкольной образовательной организации</p>	Постоянно	Меняется по мере необходимости
---------------------------	---	--	-----------	--------------------------------

<p>Руководство. Педагогический состав</p>		<p><b>информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия;</li> <li>- имя;</li> <li>- отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;</li> <li>- должность руководителя, его заместителей;</li> <li>- контактные телефоны;</li> <li>- адреса электронной почты</li> </ul> <p><b>информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия;</li> <li>- имя;</li> <li>- отчество (при наличии) работника;</li> <li>- занимаемая должность (должности);</li> <li>- преподаваемые дисциплины;</li> <li>- ученая степень (при наличии);</li> <li>- ученое звание (при наличии);</li> <li>- наименование направления подготовки и (или) специальности;</li> <li>- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);</li> <li>- общий стаж работы;</li> <li>- стаж работы по специальности</li> </ul>	<p>В начале учебного и календарного года</p>	<p>Постоянно</p>
---	--	---	--	------------------

<p>Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</p>		<p>сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступа в здания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</li> </ul> <p>(ссылки на информационно-образовательные ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации <a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a>;</li> <li>■ федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>;</li> <li>■ информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <a href="http://windou.edu.ru">http://windou.edu.ru</a>;</li> <li>■ единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>;</li> <li>■ федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>);</li> </ul>	<p>В начале учебного и календарного года</p>	<p>Постоянно</p>
---	--	--	--	------------------

			- специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
		Организация Питания	- примерное меню; - режим питания детей; - рекомендуемый ассортимент основных продуктов для детей; - пищевые продукты, которые не допускаются в питании детей дошкольного возраста; - объем порций; - фотографии	Сентябрь, март	На принятый срок
		Организация медицинского обслуживания	- график работы врача, медицинской сестры; - национальный календарь прививок	В начале учебного года	Постоянно
		Стипендии и иные виды материальной поддержки	- нормативные документы, регулирующие получение компенсационных выплат; - документы, необходимые для начисления компенсационных выплат; образец заявления на компенсацию	По мере необходимости	Постоянно
		Платные образовательные услуги	- Гиперссылка на страницу Оказание платных образовательных и иных услуг подраздела 1.3. Документы; - расписание занятий (кружков, секций, студий) с указанием Ф.И.О. специалиста	После утверждения	Меняется по мере необходимости

		Финансово хозяйственная деятельность		-муниципальное задание на текущий год;  -отчёт о выполнении за прошедший год; -поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - отчёт о финансово-хозяйственной деятельности - положение ДОО о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц; - образец договора пожертвования; - образец квитанции с расчетным счетом ДОО; - отчет о поступлении и расходовании пожертвований	В начале календарного года  В течение 30 дней после окончания финансового года	На принятый срок
		Вакантные места для приема (перевода)	-	Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (ООП, АОП, платные дополнительные образовательные и иные услуги	Постоянно	Меняется по мере необходимости
2	Аттестация педагогических работников	Нормативные документы	-	Ссылка на официальный сайт ГБОУ ПРО КК <a href="http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskikh-kadrov/normativnyye-dokumenty">http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskikh-kadrov/normativnyye-dokumenty</a>	Постоянно	Постоянно
		Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	-	- приказ ОО о создании аттестационной комиссии; - приказ ОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников	До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год

		Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, преподаваемого предмета(при необходимости), что является ссылкой для	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «воспитатель»	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте <a href="http://attest.iro23.ru">http://attest.iro23.ru</a>	До опубликования приказа МОНиМП КК о присвоении квалификационной категории
3	Информация для родителей	Как записаться в детский сад	-	- порядок постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в дошкольную образовательную организацию; - порядок рассмотрения заявлений об определении ребёнка в ДОО; - адреса многофункциональных центров (МФЦ), отдела образования, режим работы; - документы, необходимые для зачисления в детский сад; - образцы бланков (заявление о зачислении, о выплате компенсации, о сохранении места, о выбытии)	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		Лица, пользующиеся льготами при определении ребёнка в ДОО	-	- перечень лиц, определенный порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		Памятка для родителей	-	- памятка по подготовке детей к поступлению в ДОО; - форма для музыкальных и физкультурных занятий; - памятка по адаптации ребенка в ДОО	Постоянно	Меняется по мере необходимости

		Компенсация части родительской платы	-	- Гиперссылка на подраздел Стипендии и иные виды материальной поддержки	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		Эксквнсия по саду -	-	Фото: территория; - групповые помещения; - кабинеты специалистов; - спортивный и музыкальный залы; - условия для организации питания; - условия для медицинского	Постоянно	Меняется по мере необходимости
4	Рекомендации специалистов	педагог-психолог, музыкальный руководитель и другие специалисты	-	консультации, рекомендации, советы	Ежемесячно с указанием даты добавления материала	По мере необходимости переносятся в архив
5	Мероприятия детского сада	Педагогические и методические мероприятия	-	открытые занятия, конкурсы, семинары, выставки, акции	Ежемесячно с указанием даты добавления материала	По мере необходимости переносятся в архив
		Наши праздники	-	фотографии, видеоматериалы, конспекты	Постоянно	По мере необходимости переносятся в архив
		Наши работы	-	тема, фотографии	Постоянно	По мере необходимости переносятся в архив

6	Наш профсоюз	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав профсоюзного комитета;</li> <li>- документы первичной профсоюзной организации;</li> <li>- это важно знать каждому;</li> <li>- фотоотчет о мероприятиях;</li> <li>- социальное партнерство;</li> <li>- работа с ветеранами</li> </ul>	Постоянно, с указанием даты добавления материала	
7	Написать нам письмо	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие возможности взаимодействия с организацией по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов;</li> <li>- наличие возможности внесения предложений, связанных с деятельностью образовательной организации (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителем и педагогическими работниками образовательной организации)</li> </ul>	Постоянно	-
8	Карта сайта	-	-	содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	Постоянно	
9	Статистика посещения	-	-	подсчет посещаемости web-сайта и его эффективности, мониторинг результатов продвижения ресурса	Постоянно	-