

СОГЛАСОВАНО

Советом МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 168»
(протокол от 04.09.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 168»
 Т.А.Пересадына
приказ от 04.09.2023 № 98-Р



ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 168» (далее – Правила) приняты в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы министерства просвещения российской федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,

утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 15 мая 2020 г. № 236",

- приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236",

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 04.04.2016 № 4018 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»,

- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015 № 5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании город Краснодар»,

1.2. Настоящие Правила обеспечивают и регламентируют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 168» (далее – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168») всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

Правила приема на обучение обеспечивают также прием в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» (далее – закрепленная территория) (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 4).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 2).

1.4. В приеме в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 5).

Правила приема в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» самостоятельно с учетом мнения родительской общественности (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 3).

2. Порядок приема в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»

2.1. Ежегодное комплектование МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Центрального внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 п. 3).

2.2. Руководитель МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» подает сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдает направления для зачисления в образовательную организацию.

2.3. Руководитель МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» ежегодно издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года. Учет фактического контингента обучающихся МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» производится на 1 число каждого месяца (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 № 7676).

2.4. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, проживающими на территории муниципального образования город Краснодар в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений (приказ МП РФ от 31.07.2020 № 373 п. 6).

2.5. Количество детей, принимаемых в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» в очередном учебном году, определяется на основании утвержденного муниципального задания (Устав МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»).

2.6. Формирование групп осуществляется заведующим МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20).

2.7. Прием в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест (Приказ МП РФ от 15 мая 2020 N 236 п. 7).

2.8. Родители (законные представители) принимают решение о своем согласии или отказе зачислить своего ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» (ст. 44 п.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ) и получают информацию о предоставлении соответствующих документов в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

2.9. Прием в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приказ МП РФ от 15 мая 2020 N 236 п. 8).

2.10. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (ч. 3 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ).

Ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. (21.11.2022 № 465-ФЗ)

Детям военнослужащих мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения мобилизованного гражданина со службы его дети также имеют право на льготные места в детских садах. (письмо МП от 31.10.2022 №ТВ-24-19/3)

2.11. Прием в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» осуществляется по личному заявлению (Приложение 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168») родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» на бумажном носителе и (или) на адрес электронной почты.

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.12. Для приема детей в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- направление для зачисления ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение (приказ МП РФ от 08.09.2020 № 471 п. 3).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (приказ МП РФ от 08.09.2020 № 471 п. 3).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» на время обучения ребенка.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 11).

2.15. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, с Правилами приема (ст.55 п.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ), Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» и родителями (законными представителями); Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Положением о Совете родителей. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 6).

2.16. Заявление о приеме в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» и копии прилагаемых документов регистрируются руководителем МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» (Приложение 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) (Приложение 4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»), заверенный подписью должностного лица МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил, остается на учете и направляется в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 13).

2.18. После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящих

Правил, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168») с родителями (законными представителями) ребенка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 14).

2.19. Руководитель МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168». На официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 15).

После издания распорядительного акта, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО.

3. Ведение документации

3.1. Ответственный за прием документов обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» и на официальном сайте в сети «Интернет»:

- копии Устава, сведений о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программы дошкольного образования, Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- копии распорядительного акта департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- настоящих правил;

- информации о сроках приема документов, графика приема документов;

- примерных форм заявлений о приеме в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»;

- дополнительной информации по текущему приему.

3.2. Ответственный за прием документов ведет журнал регистрации заявлений о приеме в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- направление ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»,

- копии приказов;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии – заключение МКУ ЦППМСП «Детство» г. Краснодара и/или ГБУ «ЦДиК» (при

необходимости);

- заявление о приеме;
- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости);
- договор об образовании;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (дополнительно);
- копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (дополнительно).

Для иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ (дополнительно):

- копия документа(-ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка;
- копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Приложение 1
к Правилам приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования МБДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 168»

Заведующему МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 168»
Пересадиной Татьяне Анатольевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
(индивидуальный №)

о приеме

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения: «__» _____ 20__ г.;

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка:
(предъявляются по инициативе родителя (законного представителя))

серия _____ № _____

выдано _____ дата выдачи «__» _____

адрес места жительства ребенка: _____
(места пребывания, места фактического проживания) с указанием индекса)

группу

- общеразвивающей направленности
- компенсирующей направленности
- на полный день (12-часовое пребывание)
- в группу кратковременного пребывания

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» для получения образования по
образовательным программам дошкольного образования с _____
(дата приема на обучение)

- Требуется обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования *(при наличии подтверждающего документа)*
- Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____ язык как родной язык.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»; сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности; образовательной программой дошкольного образования; с Правилами приема; Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» и родителями (законными представителями); Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Положением о Совете родителей, ознакомлен (а). Расписку получил (а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и действующего законодательства Российской Федерации.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 2

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Краснодар

«__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 168», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии серия 23Л01 № 0005388 регистрационный № 08525, выданной 29 сентября 2017 года Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Пересадиной Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Краснодар 10.08.2015 № 5670, и

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующих в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. (при наличии) ребёнка)
дата рождения _____, проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

- образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- полный (12-часовой день); рабочие дни: понедельник – пятница с 7:00 до 19:00
- кратковременного пребывания (4-часовой день); рабочие дни: понедельник – пятница с 8:00 до 12:00

выходные дни: суббота – воскресенье;

рабочий день накануне праздничного дня короче на 1 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
(общеразвивающей/компенсирующей)

направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, с Правилами приема (ст.55 п.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ), Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» и родителями (законными представителями); Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Положением о Совете родителей.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации и (или) льготу по плате в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Добровольно вносить на развитие детского сада пожертвования через оформление договора и заявления родителей (законных представителей).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»; сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности; образовательной программой дошкольного образования; с Правилами приема; Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» и родителями (законными представителями); Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Положением о Совете родителей.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его

нормального роста и развития, по утвержденному в установленном порядке примерному меню с соблюдением физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах:

- в группах полного (12-часового) дня 4-разовое питание: завтрак, 2 завтрак, обед, уплотненный полдник с включением блюд ужина;
- в группах кратковременного пребывания (4-часовой день) 1 разовое питание: завтрак.

Время приёма пищи: в соответствии с образовательной программой.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей за 30 календарных дней до момента, делающего невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Устанавливать индивидуальный график адаптации ребенка в возрастной группе (от 2-х до 4-х часов пребывания в образовательной организации в первые дни посещений).

2.3.15. Предоставить Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в образовательной организации в соответствии с нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.3.16. Предоставить по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.17. Передавать ребенка только законному представителю – родителю или лицу его заменяющему, не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменному уведомлению (доверенность) обоих родителей (законных представителей) и по соглашению с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо.

2.3.18. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в образовательной организации.

2.4.10. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя; не передоверять Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста, и иным лицам.

2.4.11. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, не позднее 8:15 часов. Иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях - нарядную одежду. Обеспечить Воспитанника индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у Воспитанника опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и прочее).

2.4.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.13. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их устранения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется Учредителем образовательной организации и составляет:

- 89 рублей в день – в группе полного дня для детей раннего возраста;
- 100 рублей в день – в группе полного дня для детей дошкольного возраста;
- 33 рубля 33 копейки – в группе кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за

присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в суммах и по реквизитам, указанным в платёжных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) Исполнителем.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа (текущего месяца) периода, подлежащего оплате через кредитные организации (их филиалы, отделения) по реквизитам, указанным в платёжном документе.

3.5. В случае непосещения Воспитанником образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчёт родительской платы.

3.5.1. Уважительными причинами непосещения Воспитанником образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);
- отсутствие ребёнка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- период закрытия образовательной организации на ремонтные работы и (или) аварийные работы (Постановление администрации муниципального образования г. Краснодар от 13.12.2016. № 6209).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке (Постановление администрации муниципального образования г. Краснодар от 09.09.2016г. № 4166).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством

Российской Федерации.

Стороны, подписавшие настоящий Договор:
«Заказчик»

«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 168»

Адрес: 350002 Российская Федерация Краснодарский край г. Краснодар, ул. им. Костылёва, 64
тел/факс: 255-59-97

ИНН: 2310067111 КПП: 231001001
ОГРН: 1022301600496
р/с 40701810800003000001 л/с 925070438
Южное главное управление Центрального банка Российской Федерации БИК 040349001

Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 168»

Т.А.Пересадына

М.П.

Второй экземпляр настоящего договора получил(а)

Дата: _____ Подпись: _____ / _____

(Ф.И.О. (при наличии))
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

Индекс и адрес места жительства:

Контактный телефон _____
Подпись _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 3

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»

Журнал приёма заявлений о приёме в МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 168»

Индивидуальный № заявления	Дата регистрации	(Ф.И.О. родителя (законного представителя))	Перечень документов	Подпись родителя (законного представителя)
			Направление ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»; <input type="checkbox"/> Документ психолого-медико-педагогической комиссии – заключение МКУ ЦППМСП «Детство» г. Краснодара и/или ГБУ «ЦДиК»; <input type="checkbox"/> Заявление о приеме; <input type="checkbox"/> Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе; <input type="checkbox"/> Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;	

		<input type="checkbox"/> Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; <input type="checkbox"/> Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (дополнительно); <input type="checkbox"/> Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (дополнительно). Для иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ (дополнительно): <input type="checkbox"/> Копия документа(-ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка; <input type="checkbox"/> Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.	
--	--	--	--

Приложение 4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»

РАСПИСКА

в получении документов

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» от _____

получены следующие документы:

Наименование документа	Количество
Направление ребёнка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»	
Документ психолого-медико-педагогической комиссии – заключение МКУ ЦППМСП «Детство» г. Краснодара и/или ГБУ «ЦДиК» (для детей с ОВЗ)	
Заявление на зачисление в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» Индивидуальный номер _____	
Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (для детей с ОВЗ)	
Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (дополнительно)	
Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (дополнительно)	
Для иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ (дополнительно):	
Копия документа(-ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	

« » _____ 20__ г.
Дата получения

Ф.И.О., должность принявшего

подпись