

СОГЛАСОВАНО

Советом МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 168»
(протокол от 02.03.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ МО
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 168»

Т.А.Пересадына
(приказ от 02.03.2023 г. № 40-Р)

ПОРЯДОК

перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 168»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 168» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 с изменениями и дополнениями, в соответствии с приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; приказом министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом

министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 168» (далее – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающегося в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод и отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в филиал государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в городе Краснодаре (далее – ГАУ КК «МФЦ») для направления в образовательную организацию

- после получения информации о предоставлении места в образовательной организации обращаются в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования родителями (законными представителями) представляется в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» личное дело обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» в порядке перевода (Приложение 2) из исходной

организации с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. После приема заявления и личного дела МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей

(законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.5. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования обучающимися

4.1. К переводу обучающихся МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.

4.2. Перевод обучающегося МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» из группы в группу без изменения условий получения образования возможен по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 3) при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

4.3. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», в течение трёх рабочих дней.

В переводе может быть отказано в случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.4. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трёх рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающихся МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» из группы в группу без изменения условий получения образования.

V. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности

5.1. Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из группы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

5.2. Перевод обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Перевод обучающегося из группы одной направленности в группу МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3).

К заявлению родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

5.5. Заведующий издает приказ о переводе обучающегося в течение трёх рабочих дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе обучающегося из группы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» одной направленности в группу другой направленности.

VI. Отчисление обучающихся в связи с прекращением образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в п.6.2.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», в том числе в случае ликвидации МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение 4).

6.5. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося.

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

6.6. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

6.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» об отчислении обучающегося из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

6.8. Реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, отчисленных из ДОО, в трехдневный срок после издания распорядительного акта размещается на информационном стенде МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» и на официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» в сети Интернет.

VII. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Восстановление отчисленных детей в контингенте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» не осуществляется.

7.2. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в ГАУ «МФЦ» с заявлением об определении в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

7.3. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящий порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

8.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведений родителей (законных представителей) обучающихся при зачислении обучающегося в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

8.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Приложение 1

к Порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»

Заведующему МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 168»
Пересадиной Татьяне Анатольевне
Ф.И.О. родителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
из группы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»
№ _____ направленности

с «__» _____ 20__ года на основании _____ (причина отчисления)

_____ (наименование принимающей организации)

В случае переезда в другую местность:

населенный пункт _____
муниципальное образование _____
субъект Российской Федерации _____

Прошу выдать мне личное дело и медицинское заключение (медицинскую карту)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ / _____ / _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, контактный телефон _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____ язык как родной язык.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»; сведениями о дате предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности; образовательной программой дошкольного образования; с Правилами приема; Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления и восстановления; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» и родителями (законными представителями); Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; Положением о Совете родителей, ознакомлен (а). Расписку получил (а).

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Заведующему МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 168»
Пересадиной Татьяне Анатольевне
Ф.И.О. родителя _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

_____ (ф.и.о., дата рождения)
из группы № _____
_____ (направленность группы)
из группы № _____
_____ (направленность группы)
с «__» _____ 20__ г. в связи с _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4
к Порядку перевода, отчисления и
восстановления обучающихся МБДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 168»

Заведующему МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 168»
Пересадиной Татьяне Анатольевне
Ф.И.О. родителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
из группы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»
№ _____ направленности

с «__» _____ 20__ года в связи с _____

(причина отчисления)

Прошу выдать мне личное дело и медицинское заключение (медицинскую карту)

_____ / _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ /
дата

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Личное дело и медицинское заключение (медицинскую карту) получил(а)

_____ /
дата

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка