

Принято на заседании
Общего собрания работников МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 168»
Протокол № 1 от 26.12.2018

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 168»
Пересадина Т.А.
09.01.2019



Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 168»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» (далее – ДОО) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

1.2. Общее собрание работников ДОО (далее Общее собрание) является постоянно действующим органом управления и представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

1.5. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- ✓ Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка.
- ✓ Обсуждает предложения по улучшению деятельности ДОО.
- ✓ Вносит и рассматривает предложения о необходимости утверждения Устава ДОО, а также изменений к нему.
- ✓ Обсуждает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников ДОО.
- ✓ Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО.
- ✓ Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО.
- ✓ Обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников ДОО.
- ✓ Заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств
- ✓ Заслушивает отчеты заведующего, завхоза, старшего воспитателя, старшей медсестры и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы.
- ✓ Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- ✓ Обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников ДОО.

1. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право участвовать в управлении ДОО.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания
- ✓ при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОО, для которых Учреждение является постоянным местом работы.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- ✓ Организует деятельность Общего собрания
- ✓ Информировать членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней

- ✓ Организует подготовку и проведение собрания
- ✓ Определяет повестку дня
- ✓ Контролирует выполнение решений

5.4. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОО.

5.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива ДОО.

3. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления - Советом ДОО, Педагогическим советом, Общим советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Общего родительского совета Учреждения;
- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего совета родителей ДОО.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания оформляются протоколом.

Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

8.2. Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел ДОО, подлежат постоянному хранению и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).