

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ МО г.

Краснодар «Детский сад № 168»

/ Т.А.Пересадина

Приказ № 93-Р от 03.09.2019 г.



М.П.

**Политика обработки персональных данных**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 168»

г. Краснодар  
2019 г.

1.1. Настоящая Политика об обработке персональных данных (далее – Политика):

– является основополагающим внутренним документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 168» (далее – образовательная организация), регулирующим вопросы обработки персональных данных (далее – ПДн);

– разработана в целях обеспечения соответствия с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты ПДн сотрудников, обучающихся и их родителей;

– раскрывает основные категории ПДн, обрабатываемых образовательной организацией, цели, способы и принципы их обработки, права и обязанности образовательной организации при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также перечень мер, применяемых образовательной организацией в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке;

– предназначена для сотрудников образовательной организации, осуществляющих обработку ПДн в целях непосредственной реализации ими закрепленных в Политике принципов, а также является информационным ресурсом для субъектов ПДн, позволяющим определить концептуальные основы деятельности образовательной организации при обработке ПДн.

## **1. Источники нормативного правового регулирования вопросов обработки ПДн**

2.1. Политика МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» в области обработки ПДн определяется на основании следующих нормативных правовых актов РФ:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Положение об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г № 687;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о ПДн государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

- Требования к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- нормативные и методические документы ФСБ России, ФСТЭК России, Роскомнадзора.

2.2. Во исполнение настоящей Политики в образовательной организации приказами утверждаются следующие локальные нормативные правовые акты:

- Инструкция ответственного за обеспечение безопасности и обработку ПДн ПДн;
- Инструкция администратора информационной безопасности информационных систем ПДн;
- Инструкция по действиям пользователей информационных систем ПДн в нештатных ситуациях;
- Инструкция Пользователя информационных систем ПДн;
- Перечень ПДн, обрабатываемых в образовательной организации;
- План мероприятий по защите ПДн;
- Положение о порядке организации и проведению работ по обработке и защите ПДн, обрабатываемых ПДн в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»;
- Модель угроз и нарушителя образовательной организации;
- и иные локальные документы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», принимаемые во исполнение требований действующих нормативных правовых актов Российской Федерации в области обработки ПДн.

## **2. Основные термины и понятия, используемые в локальных документах МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», принимаемых по вопросу обработки ПДн**

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение,

образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Перечнем ПДн, обрабатываемых в образовательной организации локальными актами образовательной организации.

**Обработка ПДн** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

**Распространение ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу, в том числе обнародование ПДн в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к ПДн каким-либо иным способом.

**Предоставление ПДн** – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному кругу.

**Использование ПДн** – действия (операции) с ПДн, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц.

**Блокирование ПДн** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

**Уничтожение ПДн** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

**Обезличивание ПДн** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

**Конфиденциальная информация** – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся её владельцем.

**Общедоступные персональные данные** – ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта ПДн или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Информационная система ПДн** – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача ПДн** – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **3. Объем и категории обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн**

3.1 Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- физических лиц – посетителей образовательной организации.

3.2 Биометрические персональные данные образовательная организация не обрабатывает.

3.3 Образовательная организация обрабатывает специальные категории ПДн только в соответствии и на основании требований федеральных законов.

3.4 Основанием для обработки ПДн также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку ПДн.

3.5 Образовательная организация обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, присмотра и ухода за детьми, обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных

условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;

– выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

– выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета;

– исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых образовательная организация является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

#### **4 Порядок и условия обработки ПДн**

4.1 Образовательная организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

4.2 Субъект ПДн является собственником своих ПДн и самостоятельно решает вопрос передачи образовательной организации своих ПДн.

4.3 Держателем ПДн является МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», которому субъект ПДн передает во владение свои ПДн. Образовательная организация выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

4.4 **Обработка** ПДн в образовательной организации осуществляется на основе следующих принципов:

4.4.1 Законности и справедливости обработки ПДн.

4.4.2 Законности целей и способов обработки ПДн и добросовестности.

4.4.3 Соответствия целей обработки ПДн целям, заранее определенным и заявленным при сборе ПДн, а также полномочиям образовательной организации.

4.4.4 Соответствия содержания и объема обрабатываемых ПДн целям обработки ПДн.

4.4.5 Достоверности ПДн, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки ПДн, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе ПДн.

4.4.6 Недопустимости объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.5. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- когда обработка ПДн необходима для осуществления и выполнения образовательной организацией возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- когда осуществляется обработка общедоступных ПДн, доступ к которым субъект ПДн предоставил неограниченному кругу.

#### 4.5.2. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: АИС «Е-услуги. Образование», АИС «СГО. Образование»

#### 4.5.3. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки ПДн;
- действия согласия субъекта ПДн;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов ПДн.

### 4.6. Получение ПДн:

#### 4.6.1. Все персональные данные образовательная организация получает от самого субъекта ПДн.

В случаях когда субъект ПДн несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект ПДн достиг возраста 14 лет.

В случае когда субъект ПДн – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация может получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6.2. Образовательная организация сообщает субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, характере подлежащих получению ПДн, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение.

#### 4.6.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

### 4.7 Хранение ПДн:

4.7.1. Образовательная организация хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

4.7.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

4.7.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, – в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

4.7.4. При автоматизированной обработке ПДн не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

4.7.5. Хранение ПДн осуществляется не дольше чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **4.8 Прекращение обработки ПДн:**

4.8.1. Лица, ответственные за обработку ПДн, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки ПДн;
- истечении срока действия согласия;
- отзыве субъектом ПДн своего согласия на обработку ПДн, при отсутствии правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявлении неправомерной обработки ПДн.

#### **4.9 Передача ПДн:**

4.9.1. Образовательная организация обеспечивает конфиденциальность ПДн.

4.9.2. Образовательная организация передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект ПДн дал свое согласие на такие действия;
- передача ПДн осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в рамках установленной процедуры.

4.9.3. Образовательная организация не осуществляет трансграничной передачи ПДн.

#### **4.10 Уничтожение ПДн:**

4.10.1. При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку персональные данные подлежат



уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект ПДн.

4.10.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.10.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения ПДн подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

4.10.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения).

4.10.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

## **5. Защита ПДн**

5.1 Комплекс мер по защите ПДн направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности образовательной организации.

5.2 Образовательная организация при обработке ПДн принимает нормативные, организационные и технические меры защиты ПДн, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий, в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИС.

5.3 Нормативные меры защиты ПДн – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки ПДн.

5.4 Организационные меры защиты ПДн предполагают создание в образовательной организации разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.

5.5 Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПДн.

5.6 Основными мерами защиты ПДн в образовательной организации являются:

5.6.1. Назначение ответственного за организацию обработки ПДн. Ответственный осуществляет организацию обработки ПДн, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением образовательной организацией и его работниками требований к защите ПДн.

5.6.2. Издание локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

5.6.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки ПДн.

5.6.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер и мероприятий по защите ПДн.

5.6.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности информационных систем.

5.6.6. Учет электронных носителей ПДн.

5.6.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление ПДн, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.6.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения законодательства о ПДн, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

5.6.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки ПДн требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

5.6.10. Публикация настоящей Политики на официальном сайте образовательной организации.

## **6. Основные права и обязанности образовательной организации как оператора ПДн и субъекта ПДн**

## 8.1. Образовательная организация:

8.1.2. Предоставляет субъекту ПДн информацию о его ПДн на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта ПДн при наличии правовых оснований.

8.1.3. Разъясняет субъекту ПДн или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

8.1.4. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных.

В случае подтверждения факта неточности ПДн образовательная организация на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование ПДн.

8.1.5. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение ПДн при достижении цели обработки ПДн.

8.1.6. Прекращает обработку ПДн или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между образовательной организацией и субъектом ПДн либо если образовательная организация не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 8.2. Субъект ПДн вправе:

8.2.1. Потребовать уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

8.2.3. Обжаловать действия или бездействие образовательной организации в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

8.2.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.