

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 168»

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
№ 76/1-Р	«06» сентября 2017 г.

«О внесении изменений в приказ МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» от 06.04.2016 г. № 45-Р «О функционировании сайта МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» от 06.04.2016 г. № 45-Р «О функционировании сайта МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение № 1 к Положению изложить согласно приложению № 1.
 2. Дополнить Положение приложениями № 2, 3 согласно Приложениям № 2, 3 к настоящему приказу.
 3. Для обеспечения оформления и функционирования сайта утвердить состав редколлегии:
Е.А.Шевченко – старший воспитатель
О.В.Чадова – старший воспитатель
Е.А.Фролова – инструктор по ФК
М.В.Бочманова – родитель воспитанников.
 4. Разместить на сайте всю необходимую информацию и обеспечить регулярное её обновление в соответствии с Положением.
 5. Осуществлять постоянный контроль за размещённой на сайте информацией.
 6. Контроль исполнения данного приказа осуществлять за собой.

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 168»



Т.А.Пересадына
расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу № 76/1-Р от 06.09.2017 г.
 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению о сайте МБДОУ
 МО город Краснодар «Детский сад № 168»

Обязательная информация для размещения на сайте дошкольной образовательной организации

Документы длительного действия						
№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Сведения об образовательной организации	Основные сведения	-	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование дошкольной образовательной организации; - краткое наименование дошкольной образовательной организации; - дата создания дошкольной образовательной организации; - учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты); - адрес дошкольной образовательной организации и её филиалов (при наличии); - режим и график работы; - телефон, факс; - e-mail; - адрес сайта; - количество воспитанников/групп; - виды групп; - схема проезда 	Постоянно	Меняется по мере необходимости

	Структура и органы управления дошкольной организации	-	<p>органы управления образовательной организации (по Уставу):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименования органов управления; - положения об органах управления с приложением копий указанных положений (при их наличии) <p>внутренняя структура образовательной организации с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименования структурных подразделений (филиалы и др.) - ФИО и должности руководителей структурных подразделений - места нахождения структурных подразделений; - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» и электронной почты структурных подразделений (при наличии); - сведений о наличии положений о структурных подразделениях, с приложением копий указанных положений (при их наличии) 	Постоянно	Меняется по мере необходимости
	Документы	Устав дошкольной организации	копия Устава, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		Лицензия	копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После получения	Меняется по мере необходимости

			<p>Финансово хозяйственная деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копия плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольной организации или бюджетные сметы дошкольной организации; - муниципальное задание на текущий год; - отчёт о выполнении за прошедший год; - поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - отчёт о финансово-хозяйственной деятельности - положение ДОО о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц; - образец договора пожертвования; - образец квитанции с расчетным счетом ДОО; - отчет о поступлении и расходовании пожертвований 	<p>В течение 30 дней после утверждения</p> <p>В начале календарного года</p> <p>В течение 30 дней после окончания финансового года</p> <p>В течение 30 дней после окончания финансового года</p>	<p>На принятый срок</p>
--	--	--	---	---	--	-------------------------

			<p>Локальные нормативные акты</p> <p>копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приказы, положения и др.), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования; - договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования; - коллективный договор; - правила внутреннего трудового распорядка; - отчет о результатах самообследования (публичный доклад); - коллективный договор; - правила внутреннего трудового распорядка; - отчет о результатах самообследования; - наличие дополнительных показателей самообследования, необходимых для проведения НОКО (Приложение № 3) - приказ о сайте дошкольной образовательной организации 	<p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
			<p>Оказание платных образовательных и иных услуг</p> <p>- документ о порядке оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг;</p> <p>- образец договора об оказании платных услуг;</p> <p>- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе и услуге</p>	<p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>

			<p>Плата за присмотр и уход за детьми</p>	<p>копия постановления администрации муниципального образования город Краснодар, утверждающая плату за присмотр и уход за детьми, а также ее размер</p>	<p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
			<p>Результаты проверок</p>	<p>предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний</p>	<p>В течение 10 рабочих дней со дня получения</p>	<p>По мере необходимости переносятся в архив</p>
		Образование		<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовая форма; - уровень образования; - форма обучения и форма получения образования; - нормативный срок получения образования; - язык образования; - образовательная программа дошкольного образования (копия); - программы дополнительного образования (краткая аннотация при наличии); - информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой - информация о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой, 	<p>После утверждения</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>

		использование при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
	План работы	план работы на месяц (в соответствии с годовым планом работы)	На 1 число каждого месяца	Меняется по мере необходимости
	Методические документы	методические и иные документы, разработанные дошкольной образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.	Ежемесячно с указанием даты размещения	Меняется по мере необходимости
Образовательные стандарты	-	- информация о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (ФГОС ДО); - модель выпускника дошкольной образовательной организации	Постоянно	Меняется по мере необходимости

<p>Руководство. Педагогический состав</p>		<p>информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия; - имя; - отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны; - адреса электронной почты <p>информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия; - имя; - отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые дисциплины; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности 	<p>В начале учебного и календарного года</p>	<p>Постоянно</p>
---	--	---	--	------------------

<p>Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса</p>		<p>сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p>	<p>В начале учебного и календарного года</p>	<p>Постоянно</p>
	<p>Организация Питания</p>	<p>- примерное меню; - режим питания детей; - рекомендуемый ассортимент основных продуктов для детей; - пищевые продукты, которые не допускаются в питании детей дошкольного возраста; - объем порций; - фотографии</p>	<p>Сентябрь, март</p>	<p>На принятый срок</p>
	<p>Организация медицинского обслуживания</p>	<p>- график работы врача, медицинской сестры; - национальный календарь прививок</p>	<p>В начале учебного года</p>	<p>Постоянно</p>

		Защита персональных данных		<ul style="list-style-type: none"> - приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО; - положение о порядке обработки персональных данных, утвержденное руководителем ОО; - типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» 	После утверждения	Меняется по мере необходимости
2	Электронные образовательные ресурсы	-	-	<p>ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации http://www.mon.gov.ru; - федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru; - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://windou.edu.ru; - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru; - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru 	Постоянно	На принятый срок
3	Экскурсия по саду	-	-	<ul style="list-style-type: none"> - территория (фото); - групповые помещения (фото); - кабинеты специалистов (фото); - другое 	Постоянно	Меняется по мере необходимости

4	Информация для родителей	Как записаться в детский сад	-	<ul style="list-style-type: none"> - порядок постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в дошкольную образовательную организацию; - порядок рассмотрения заявлений об определении ребёнка в ДОО; - адреса многофункциональных центров (МФЦ), отдела образования, режим работы; - документы, необходимые для зачисления в детский сад; - образцы бланков (заявление о зачислении, о выплате компенсации, о сохранении места, о выбытии) 	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		Лица, пользующиеся льготами при определении ребёнка в ДОО	-	<ul style="list-style-type: none"> - перечень лиц, определенный порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций 	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		Памятка для родителей	-	<ul style="list-style-type: none"> - памятка по подготовке детей к поступлению в ДОО; - форма для музыкальных и физкультурных занятий; - памятка по адаптации ребенка в ДОО 	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		Компенсация части родительской платы	-	<ul style="list-style-type: none"> нормативные документы, регулирующие получение компенсационных выплат; - документы, необходимые для начисления компенсационных выплат; - образец заявления на компенсацию 	Постоянно	Меняется по мере необходимости
5	Рекомендации специалистов	педагог-психолог, музыкальный руководитель и другие специалисты	-	консультации, рекомендации, советы	Ежемесячно с указанием даты добавления материала	По мере необходимости переносятся в архив

6	Мероприятия детского сада	Педагогические и методические мероприятия	-	открытые занятия, конкурсы, семинары, выставки, акции	Ежемесячно с указанием даты добавления материала	По мере необходимости переносятся в архив
		Наши праздники	-	фотографии, видеоматериалы, конспекты	Постоянно	По мере необходимости переносятся в архив
		Наши работы	-	тема, фотографии	Постоянно	По мере необходимости переносятся в архив
7	Наш профсоюз	-	-	- состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами	Постоянно, с указанием даты добавления материала	
8	Карта сайта	-	-	содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	Постоянно	-
9	Статистика посещения	-	-	подсчет посещаемости web-сайта и его эффективности, мониторинг результатов продвижения ресурса	Постоянно	-
10	Написать нам письмо	-	-	обеспечение обратной связи с пользователями путём приёма отзывов и запросов пользователей по e-mail через заполнение специальных форм на сайте	Постоянно	-

11	Стипендия и иные виды материальной поддержки	-	-	Гиперссылка на подраздел «Компенсация части родительской платы»	Постоянно	Постоянно
12	Вакантные места для приёма (перевода)	-	-	Информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по основной образовательной программе ДО, по адаптированной программе	Постоянно	Постоянно

ТРЕБОВАНИЯ

к формату предоставления информации и навигации на официальном сайте образовательной организации

1. Информация на официальном сайте образовательной организации должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам сайта.
2. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Файлы документов предоставляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, ods).
4. Допускается публикация документов, фотографий в виде чётких, качественных графических файлов (.jpg, .png, .gif).
5. Не допускается размещение файлов документов в заархивированном виде (формат .rar, .zip).
6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
 - а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
7. Вся информация предоставляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.
9. Сайт образовательной организации должен содержать версию для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).

ПЕРЕЧЕНЬ
дополнительных показателей самообследования дошкольных
образовательных организаций

Дополнительные показатели		
№	Показатели	Единица измерения (значения показателя)
1	Полнота и актуальность информации о дошкольной образовательной организации (ДОО), размещенной на официальном сайте ДОО	
1.1	Наличие сведений о деятельности организации	да/нет
1.2	Наличие сведений о структуре организации и органах ее управления	да/нет
1.3	Наличие документов об организации	да/нет
1.4	Наличие сведений о реализуемых образовательных программах	да/нет
1.5	Наличие сведений о финансово-хозяйственной деятельности организации	да/нет
1.6	Наличие сведений о материально-техническом оснащении образовательного процесса в	да/нет
1.7	Наличие сведений о порядке приема в образовательную организацию, обучения, отчисления, предоставления платных образовательных услуг	да/нет
2	Наличие сведений о педагогических работниках на официальном сайте ДОО	
2.1	Наличие сведений о руководителе организации	да/нет
2.2	Наличие контактных данных руководителя: телефон, электронная почта	да/нет
2.3	Наличие сведений о заместителе (-ях) руководителя организации	да/нет
2.4	Наличие контактных данных заместителей руководителя: телефон, электронная почта	да/нет
2.5	Наличие перечня педагогического состава организации	да/нет
2.6	Наличие сведений о ФИО, должности, контактных данных педагогических работников организации	да/нет
2.7	Наличие сведений об уровне образования педагогических работников организации	да/нет

2.8	Наличие сведений о квалификации педагогических работников организации	да/нет
2.9	Наименование направления подготовки или специальности педагогических работников	да/нет
3	Доступность взаимодействия с администрацией и педагогами дошкольной образовательной организации (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	
3.1	Наличие возможности взаимодействия с организацией по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов	да/нет
3.2	Наличие возможности внесения предложений, связанных с деятельностью образовательной организации (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, электронный сервис для on-line	да/нет
4.	Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в ДОО от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	
4.1	Наличие информации о результатах рассмотрения обращений	да/нет
4.2	Наличие ранжированной информации об обращениях граждан (жалобы, предложения, вопросы и т.д)	да/нет
5.	Материально-техническое и информационное обеспечение Вашей дошкольной образовательной организации	
5.1	Наличие компьютеров	да/нет
5.2	Наличие мультимедийных проекторов	да/нет
5.3	Наличие интерактивных досок и приставок	да/нет
5.4	Наличие учебных пособий (электронные образовательные ресурсы, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям)	да/нет
6.	Наличие необходимых условий в Вашей дошкольной образовательной организации для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников	
6.1	Наличие оборудованной спортивной площадки	да/нет
6.2	Наличие бассейна	да/нет
6.3	Наличие медицинского кабинета	да/нет
6.4	Наличие оборудованных помещений для хранения и приготовления пищи, обеспечивающих возможность организации горячего питания	да/нет

7.	Наличие в Вашей дошкольной образовательной организации условий для индивидуальной работы с воспитанниками	
7.1	Наличие кружков, секций, работа в малых группах	да/нет
7.2	Использование дистанционных образовательных технологий	да/нет
7.3	Проведение психологических и социологических исследований, опросов	да/нет
7.4	Возможность оказания индивидуальной психологической консультации	да/нет
8.	Наличие в Вашей дошкольной образовательной организации платных дополнительных образовательных услуг по реализации программ:	
8.1	познавательного развития	да/нет
8.2	речевого развития	да/нет
8.3	социально-коммуникативного развития	да/нет
8.4	художественно-эстетического развития	да/нет
8.5	физического развития	да/нет
8.6	наличие авторских образовательных программ	да/нет
9.	Наличие в Вашей дошкольной образовательной организации возможности для развития творческих способностей и интересов воспитанников, включая их участие в конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях	
9.1	наличие условий для развития творческих способностей воспитанников	да/нет
9.2	наличие условий для участия в спортивных мероприятиях	да/нет
9.3	участие воспитанников в независимых конкурсах, фестивалях (в том числе в сети интернет!)	да/нет
10.	Наличие возможности для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам	
10.1	Наличие психолого-педагогического консультирования (воспитанников, педагогов, родителей)	да/нет
10.2	Наличие коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками	да/нет
10.3	Наличие компенсирующих занятий (коррекция нарушений развития)	да/нет
11.	Наличие условий для организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	

11.1	наличие воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	да/нет
11.2	обеспечение доступа в здание ДОО для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	да/нет
11.3	оказание психологической и другой консультативной помощи воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья	да/нет
12	Доброжелательность и вежливость работников Вашей дошкольной образовательной	да/нет
13.	Компетентность работников Вашей дошкольной образовательной организации	да/нет
14.	Удовлетворение материально-техническим обеспечением Вашей дошкольной образовательной организации	да/нет
15.	Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг	да/нет
16.	Готовность рекомендовать Вашу дошкольную образовательную организацию родственникам и знакомым	да/нет