

Принято  
Советом Учреждения  
Председатель  
Бевз И.А. Ф.И.О.  
«11» 01 2017г

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 168»  
Т.А. Пересадина  
2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и расходования внебюджетных**  
**средств (пожертвований) физических (или)**  
**юридических лиц**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения муниципального**  
**образования город Краснодар**  
**«Детский сад комбинированного вида № 168»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 168» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;

Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

1.2. Настоящее Положение разработано в целях: приобретения необходимого муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 168», далее МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» имущества, укрепления и развития его материально-технической базы; охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса;

решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение принимается Советом Учреждения и утверждается Заведующим МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» (далее - детский сад).

1.4. Источники финансирования детского сада, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику.

Внебюджетные источники финансирования привлекаются детским садом только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Формированием внебюджетных средств занимается Совет Учреждения и Заведующий детским садом.

1.5. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность детского сада.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования являются добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества,

средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, не относящихся к основной деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой самостоятельной деятельности.

1.7. Детский сад может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами; существует Положение о порядке привлечения внебюджетных средств, принятое Советом Учреждения и утвержденное Заведующим детским садом.

1.8. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения внебюджетных средств в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

## **2. Порядок привлечения внебюджетных средств**

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет детского сада по внебюджетным средствам.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее - Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Жертвователем и МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии детского сада.

2.1.5. Советом Учреждения и Заведующим детским садом составляется список планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств (далее - список). В списке перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием периода (полугодие, год).

2.1.6. Жертвователь может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования только определенные пункты расходов по списку.

2.1.7. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями Заведующий детским садом осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной списком планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее — Договор) (по форме согласно приложениям № 2) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

2.2.4. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Детский сад, принимающий благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Расходование внебюджетных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с правовыми актами Минфина Российской Федерации.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Распорядителями внебюджетных средств детского сада являются Совет Учреждения и Заведующий детским садом. Совет Учреждения состоит из представителей от учредителя, родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

3.2. Расходы внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, отражёнными в списке планируемых расходов.

3.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4. Контроль исполнения смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности детским садом осуществляет Совет Учреждения и Заведующий.

#### **4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в детский сад**

4.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заведующий детским садом обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

4.3. Заведующему детским садом запрещается отказывать гражданам в приеме детей в детский сад или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Заведующий детским садом несёт ответственность за целевое использование внебюджетных средств.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

5.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Советом Учреждения.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования денежных средств

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Одаряемый», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его замещающего), действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)  
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащие ему денежные средства в размере: \_\_\_\_\_  
сумма денежных средств цифрами и прописью

(далее - средства) в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Средства передаются в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: \_\_\_\_\_.

### 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь обязан передать Одаряемому средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора. Одаряемый обязуется использовать переданные ему средства исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.2. Жертвователь обязан передать Одаряемому средства одновременно и в полном размере в течение \_\_\_\_\_  
(количество дней для передачи средств)

календарных дней с момента подписания настоящего договора путем их перечисления на лицевой счет Одаряемого. Документ, подтверждающий перечисление денежных средств (платежное поручение, квитанция), передается Одаряемому.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до перечисления средств от них отказаться. Отказ Одаряемого должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения письменного отказа.

3.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных средств.

3.5. Изменение назначения использования средств, указанных в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению.

3.6. Использование переданных по настоящему договору средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.7. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЕМОГО

4.1. Использование средств не в соответствии с оговоренными в п. 1.2 договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю средства.

#### 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Краснодарского края.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Жертвователь:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица  
или Ф. И. О. физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица,  
адрес места жит-ва)

\_\_\_\_\_  
(банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

### Одаряемый:

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования движимого имущества

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)  
именуем \_\_\_\_ в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Одаряемый», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Полное ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его замещающего), действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь по настоящему договору обязуется добровольно и безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему имущество:

\_\_\_\_\_  
(Наименование)

\_\_\_\_\_  
(Характеристика (модель, цвет, размер, артикул, количество, вес, объем и пр.)

(далее - имущество) в собственность.

1.2. Цель и условия пожертвования: для осуществления уставной деятельности Одаряемого, а именно \_\_\_\_\_.

1.3. Одаряемый обязуется принять указанное в п. 1.1 Договора имущество.

## 2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь имеет право проверить использование переданного имущества в соответствии с целевым назначением.

3.2. Жертвователь обязан передать Одаряемому имущество единовременно и в полном объеме в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

календарных дней с момента подписания настоящего договора по акту приема – передачи (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.3. Одаряемый обязуется использовать переданное ему имущество исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.4. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по акту приема - передачи от него отказаться. Отказ Одаряемого от имущества должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента подписания отказа Одаряемым.

3.5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3.7. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.8. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

#### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Жертвователь гарантирует Одаряемому что имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, никому не продано, не подарено, не заложено,

не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Жертвователь:

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица  
или Ф. И. О. физического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения юридического лица,  
адрес места жит-ва физического лица)

\_\_\_\_\_  
(банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

### Одаряемый:

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М. П.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

