

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол Совета МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» от 10.03.2021 г. № 3

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»  
Т.А.Пересадына  
(приказ № 37-Р от 12.03.2021 г.)



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования денежных средств от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 168»**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования денежных средств от приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 168» (далее – Положение) разработано в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

письмом Минобрнауки Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;

Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

1.2. Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДОО, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОО.

1.3. Основными источниками финансирования ДОО являются бюджет города и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования ДОО, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования ДОО.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДОО могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- доходов, полученных от организации платных дополнительных услуг, не относящихся к основным видам деятельности.

Поступлениями от приносящей доход деятельности могут быть благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.6. Пожертвования могут быть привлечены ДОО только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение ДОО внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения пожертвований в ДОО служит добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

1.9. В соответствии с данным Положением принуждение со стороны работников и родительской общественности ДОО к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОО.

## **2. Цели Положения**

2.1. Настоящее Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности;
- эффективного использования средств;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Основные понятия, используемые в Положении**

- 3.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся ДОО.
- 3.2. Коллегиальные органы управления ДОО – Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет учреждения.
- 3.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому назначению).
- 3.4. Целевое назначение – безвозмездное пожертвование в общепользовательных целях.
- 3.5. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель – развитие ДОО.
- 3.6. Жертвователь – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.
- 3.7. Дополнительные финансовые средства – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

### **4. Условия привлечения в ДОО целевых взносов и добровольных пожертвований**

- 4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.
- 4.2. Размер пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно.
- 4.3. Жертвователи имеют право вносить пожертвование индивидуально или объединившись.
- 4.4. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на внебюджетный лицевой счёт ДОО.
- 4.5. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами не допускается.
- 4.6. Пожертвование осуществляется на основании договорных отношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.7. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ДОО или иных государственных (муниципальных) органов власти.
- 4.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся оформляются в соответствии с действующим

гражданским законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования в виде имущества оформляются в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **5. Порядок оформления пожертвования**

5.1. Физические и (или) юридические лица, которые хотят внести пожертвование, должны оформить безвозмездную помощь заявлением и письменным договором пожертвования (по форме согласно приложению № 1).

5.2. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу в общепользовательных целях.

5.3. ДОО утверждает форму договора пожертвования и акт приема-передачи по договору пожертвования.

5.4. Договор пожертвования оформляется в письменной форме в 2 экземплярах, один из которых остается у жертвователя.

5.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения договора пожертвования денежных средств между жертвователем и ДОО с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования.

5.6. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий осуществляет по назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (по форме согласно приложению № 2) и актом приема-передачи, который является приложением к договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у жертвователя.

5.8. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. В ДОО ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и денежных средств. В конце календарного года представляется бухгалтерский отчет о том, на какие цели израсходованы пожертвования.

5.10. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5.11. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

5.12. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **6. Порядок расходования поступления от приносящей доход деятельности**

6.1. Распорядителями поступления от приносящей доход деятельности ДОО являются заведующий детским садом по определённому жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на неконкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

6.2. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет заведующий ДОО по согласованию с коллегиальным органом управления ДОО.

6.3. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **7. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Заведующий ДОО обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

7.3. Заведующий не допускает принуждения со стороны работников ДОО, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДОО согласно Положению об официальном сайте ДОО.

## **8. Ответственность**

8.1. Заведующий ДОО несёт ответственность за целевое использование от приносящей доход деятельности.

8.2. Заведующий несет ответственность за соблюдение Положения, нормативных документов в сфере привлечения и расходования целевых взносов и благотворительных пожертвований.

8.3. Запрещается отказывать в приёме детей в ДОО из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных услуг.

8.4. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДОО.

8.5. Запрещается работникам ДОО, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете учреждения и утверждается приказом заведующего.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут быть внесены должностными лицами органов самоуправления детского сада.