

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад № 168»
_____ О.А.Косинова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведении работ по обработке и защите ПДн, обрабатываемых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 168»

1. Общие положения

1.1 Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в редакции от 07.06.2013;
- Положение об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г № 687;
- Требования к защите ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 г. № 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных".

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- нормативные и методические документы ФСБ России, ФСТЭК России, Роскомнадзора.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок и условия обработки ПДн, т.е. любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 168» (далее — МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168») с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.4 Настоящее положение определяет правовые, организационные и технические меры необходимые для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

1.5 МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн». В поручении МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн» в редакции от 05.04.2013.

1.6 Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением или другими нормативными документами МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

1.7 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

1.8 Все изменения в Положение вносятся приказом руководителя МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

1.9 Настоящее Положение и изменения к нему являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

2. Принципы обработки ПДн

2.1 Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2 Обработка ПДн должна ограничиваться достижение конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.3 Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

2.4 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.5 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.6 Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки.

2.7 Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.8 При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн.

2.9 Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

2.10 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Порядок обработки ПДн

3.1 Обработка ПДн сотрудников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» осуществляется с их письменного согласия, которое действует со дня их поступления на муниципальную службу на время прохождения муниципальной службы в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

3.2 Обработка ПДн обучающихся и родителей (законных представителей) МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» осуществляется с письменного

согласия родителей (законных представителей), которое действует с момента регистрации направления в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» на время обучения в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

3.3 Обработка ПДн граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Согласие граждан на обработку своих ПДн в данном случае не требуется.

3.4 Опубликование и распределение ПДн субъектов МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5 МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» вправе осуществлять обработку (в том числе автоматизированную) ПДн.

3.6 Субъект ПДн принимает решение о предоставлении ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

3.7 Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем.

3.8 Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн в соответствии с положением статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн».

3.9 В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии законных оснований.

3.10 В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.

3.11 Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн.

3.12 Субъект ПДн обязан предоставлять МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» достоверные сведения о себе.

3.13 Если персональные данные субъекта получены из общедоступных источников, то сроки их хранения не ограничиваются.

3.14 Обработка ПДн осуществляется допущенными к обработке сотрудниками МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», определенными приказом руководителя МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», которые действуют на основании инструкций, предусматривающих выполнение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности ПДн.

4. Особенности обработки ПДн без использования средств автоматизации

4.1 Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

4.2 При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, а также если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе ПДн и информации, не являющейся персональными данными, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки ПДн, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;

- при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.3 Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.4 Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.5 При составлении типовых форм необходимо, чтобы каждый субъект ПДн, чьи персональные данные указаны в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащими в документе, не нарушая прав и законных интересов иных лиц.

5. Сбор и хранение ПДн

5.1 Обработка ПДн может осуществляться исключительно в целях, определённых в разделе 9.

5.2 Сбор ПДн осуществляется должностными лицами МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», уполномоченными локальными актами МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

5.3 Сбор данных работников осуществляется у самого работника. Сбор ПДн обучающихся осуществляется у родителей (законных представителей) обучающихся. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник или родитель (законный представитель) обучающегося должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие на получение этих данных.

5.4 Сбор данных родственников работника осуществляется из документов личного дела, которые предоставил работник.

5.5 Сбор и обработка ПДн, относящихся к специальной категории (персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни), возможны только в связи с целями обработки и с согласия работника либо если:

5.5.1. персональные данные сделаны общедоступными субъектом ПДн;

5.5.2. обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

5.5.3. обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно;

5.5.4. обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

5.6 Личные дела, трудовые и медицинские книжки работников, личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках в кабинете заведующего, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

5.7 Документы, содержащие персонифицированную информацию, кроме указанных в пункте 6.6, хранятся в бумажном виде в кабинете заведующего и в электронном виде в информационных системах: АИС «СГО. Образование».

6. Порядок уничтожения ПДн

6.1 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2 Персональные данные уничтожаются или обеспечивается их уничтожение в случае:

– если получен отзыв от субъекта ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» и субъектом ПДн;

– если МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн» или другими федеральными законами;

– если достигнуты цели обработки ПДн, в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» и субъектом ПДн;

– если представлены субъектом ПДн или его представителем сведения, подтверждающие, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений;

– если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн.

6.3 В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, осуществляется блокирование ПДн или обеспечивается их блокирование и обеспечивается уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.4 Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» уведомляет субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также

указанный орган.

6.5 Уничтожение ПДн в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» происходит штатными средствами МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», либо за счет обезличивания ПДн.

6.6 Уничтожение бумажных носителей ПДн происходит с помощью shreddera.

6.7 Уничтожение ПДн осуществляет комиссия в составе членов комиссии и председателя.

6.8 Порядок уничтожения ПДн должен быть регламентирован в нормативных документах МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

6.9 Контроль за выполнением процедур уничтожения ПДн осуществляет Ответственный за обеспечение безопасности и обработку ПДн.

6.10 После проведенного уничтожения должен быть подготовлен акт об уничтожении ПДн.

6.11 Срок хранения актов об уничтожении ПД и выгрузку из журналов регистрации событий – 3 года.

7. Трансграничная передача ПДн

7.1 МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №168» не осуществляет трансграничную передачу ПДн.

8. Цель обработки ПДн

8.1 К субъектам ПДн МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» относятся:

- сотрудники;
- обучающиеся МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №168»;
- их родители (законные представители);
- граждане.

8.2 Целью обработки ПДн является:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета сотрудников;
- ведение кадрового и бухгалтерского учёта обучающихся;
- приём заявлений родителей обучающихся на выплату компенсации части родительской платы, назначение и выплата компенсации части родительской платы, приём заявлений на льготную оплату за содержание ребёнка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», доверенность родителей (законных представителей) на граждан.

9. Состав ПДн

9.1 В целях ведения кадрового и бухгалтерского учета в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №168» обрабатываются следующие персональные данные сотрудников:

- ФИО;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность сотрудника;
- данные о регистрации;
- адрес проживания;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- семейное положение;
- сведения об образовании, квалификации;
- сведения о доходе;
- сведения о воинском учете;
- данные об изменении должностного положения, должность;
- ИНН, СНИЛС, номер медицинского полиса;
- реквизиты расчётного счета в банке;
- информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- данные свидетельств о заключении брака, рождении детей, о смерти;
- данные, содержащиеся в трудовой книжке, сведения о трудовом, общем и специальном стаже;
- данные медицинских заключений о состоянии здоровья, медицинских справок о прохождении медицинских осмотров;
- данные справок об отсутствии судимости.

9.2 В целях ведения кадрового и бухгалтерского учета в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №168» обрабатываются следующие персональные данные обучающихся:

- ФИО;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные свидетельства о рождении;
- данные о месте регистрации;
- СНИЛС, номер медицинского полиса;
- адрес проживания;
- данные о регистрации;
- данные медицинских заключений о состоянии здоровья, медицинских

справок.

9.3 В целях приема заявлений родителей обучающихся на выплату компенсации части родительской платы, назначение и выплата компенсации части родительской платы, приёма заявлений на льготную оплату за содержание ребёнка обрабатываются следующие персональные данные родителей (законных представителей):

- ФИО;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- адрес проживания;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- данные свидетельства о рождении детей;
- СНИЛС заявителя и ребёнка;
- реквизиты расчётного счета в банке;
- данные документов, подтверждающих права на льготы по определенным основаниям, предусмотренным законодательством.

9.4 В целях обработки запросов граждан в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №168» обрабатываются следующие персональные данные граждан:

- ФИО;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные о регистрации;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- адрес проживания.

9.5 Персональные данные родственников работников содержатся в личных делах работников в виде документов и их копий, картотеках и базах данных информационных систем.

10. Права субъекта ПДн

10.1 Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты персональные данные на

основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн»;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн» или другими федеральными законами.

10.2 Субъект ПДн имеет право на получение сведений, об обработке его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн».

10.3 Сведения об обработке ПДн предоставляются субъекту ПДн МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам ПДн.

10.4 Сведения, об обработке ПДн, предоставляются субъекту ПДн или его представителю образовательной организацией при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя.

10.5 Субъект ПДн вправе обратиться повторно к МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» или направить повторный запрос в целях получения сведений об обработке его ПДн и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

10.6 Субъект ПДн вправе требовать уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.7 Субъект ПДн вправе обратиться повторно к МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» или направить повторный запрос в целях получения сведений об обработке его ПДн, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

10.8 Субъект ПДн вправе требовать от МБДОУ МО г. Краснодар «Детский

сад № 168» разъяснения о порядке принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, а также, заявить возражение против такого решения.

10.9 Если субъект ПДн считает, что МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

10.10 Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Права оператора

11.1 МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн».

12. Обязанности оператора

12.1 Оператор обязан разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов.

12.2 Оператор обязан рассмотреть возражение субъекта ПДн против принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта ПДн о результатах рассмотрения такого возражения.

12.3 Оператор обязан предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн».

12.4 В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя Оператор дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не

превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.

12.5 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

12.6 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

12.7 Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

12.8 Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

12.9 Если персональные данные получены не от субъекта ПДн, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн», до начала обработки таких ПДн обязан предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи ПДн;
- 4) установленные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн» права субъекта ПДн;
- 5) источник получения ПДн.

12.10 Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

12.11 Блокирование ПДн субъекта ПДн осуществляется или обеспечивается в случае:

- выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн с момента такого обращения или

получения указанного запроса на период проверки;

– выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

12.12 В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор обязан персональные данные либо обеспечивает их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

12.13 Обработка ПДн прекращается или обеспечивается прекращение их обработки в случае:

- выявления неправомерной обработки ПДн, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- достижения цели обработки ПДн;
- отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн.

13. Передача ПДн третьим лицам

13.1 МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №168» и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13.2 Передача ПДн сотрудников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №168» не допускается без письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

13.3 Персональные данные сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №168» передаются в следующие государственные и негосударственные структуры:

- ОАО «Сбербанк»; «Альфа-банк»;
- Централизованная бухгалтерия департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар;
- ГБУЗ «ГП №4 г. Краснодара» МЗ КК;
- ГБУЗ «ДП № 2 г. Краснодара» МЗ К;
- Федеральной налоговой службы;
- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Пенсионный фонд Российской Федерации.

13.4 Передача ПДн осуществляется в порядке и на условиях, определенных локальным нормативным актом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №168».

Лица, которые получают персональные данные, должны быть предупреждены

о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Руководитель МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №168» и уполномоченные им лица вправе требовать подтверждения исполнения этого правила.

13.5 Не допускается передача ПДн по открытым каналам связи, в том числе по телефону.

13.6 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и/или путем применения программных и технических средств.

13.7 В целях обеспечения информационной открытости МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №168» без согласия работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №168» размещает на своем официальном сайте в сети Интернет:

13.7.1. Информацию о руководителе МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №168», его заместителях, руководителях филиалов МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №168» (при их наличии), в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

13.7.2. Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

14. Меры по защите ПДн

14.1 Комплекс мер по защите ПДн направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПДн и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности сотрудников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №168».

14.2 МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» при обработке ПДн принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

14.3 Мероприятия по защите ПДн определяются настоящим Положением, приказами, инструкциями и другими внутренними документами МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

14.1 Для защиты ПДн в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» применяются следующие меры:

- назначение ответственного за обеспечение безопасности и обработку ПДн;
- назначение администратора ИС;
- назначение администратора информационной безопасности ИС;
- издание, документов, определяющих политику в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О ПДн» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №168» в отношении обработки ПДн, локальным актам МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №168»;
- ознакомление сотрудников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и обучение указанных сотрудников;
- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;
- учет машинных носителей ПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;

- восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн;
 - ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей ПДн;
- распределение персональной ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке ПДн, за выполнение требований по обеспечению безопасности ПДн;
- исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в помещениях, в которых ведется обработка ПДн и находится соответствующая вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения ПДн;
- оборудование помещений, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов, замками;
- регулярные инструктажи сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности ПДн;
- закрытие помещений, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов ПДн, в рабочее время при отсутствии в них сотрудников;
- проведение уборки помещений, в которых хранятся ПДн, производится в присутствии соответствующих сотрудников;
- запрещение самостоятельного подключения средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи ПДн к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- резервирование ПДн (создание резервных копий).

15. Допуск персонала к обработке ПДн

15.1 При допуске к обработке ПДн необходимо руководствоваться Приказом о допуске сотрудников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» к обработке ПДн.

15.2 Конкретный регламент предоставления доступа определен в «Инструкции по внесению изменений в списки пользователей и наделению их

полномочиями доступа к ресурсам ИС».

16. Защита от несанкционированного физического доступа к элементам ИС

16.1 Мероприятия по физическому контролю доступа включают:

- контроль доступа на территорию;
- контроль доступа в помещения с оборудованием ИС;
- контроль доступа к техническим средствам ИС;
- контроль перемещений физических компонентов ИС.

16.2 Помещения с телекоммуникационным и сетевым оборудованием ИС должны иметь прочные входные двери с надежными замками. Двери должны быть постоянно закрыты на замок и открываться только для санкционированного прохода сотрудников, отвечающих за обслуживание данного оборудования.

16.3 Двери помещений, в которых размещаются АРМ пользователей ИС, должны быть оборудованы замками.

16.4 Нахождение в помещении лиц, не участвующих в технологических процессах обработки ПДн (обслуживающий персонал, другие сотрудники), должно допускаться только в присутствии сотрудников, участвующих в соответствующих технологических процессах.

16.5 Расположение мониторов рабочих станций должно препятствовать их несанкционированному просмотру со стороны других лиц, не являющихся пользователями ИС.

16.6 В нерабочее время, по окончании рабочего дня двери помещений должны быть закрыты на замок.

16.7 При выносе устройств, хранящих персональные данные, за пределы контролируемой зоны для ремонта, замены и т.п. должно быть обеспечено гарантированное уничтожение информации, хранимой на этих устройствах.

17. Резервирование ПДн

17.1 Резервирование ПДн должно обеспечить возможность восстановления информации при нарушении целостности основных хранилищ данных.

17.2 Резервированию должна подвергаться информация на серверах ИС.

17.3 Резервирование должно осуществляться на носители информации с соответствующим уровнем надежности и долговечности.

17.4 Хранение резервных копий должно осуществляться в сейфах (запираемых шкафах, ящиках). Хранение (по возможности) должно осуществляться в месте, территориально удаленном от основного хранилища

информации.

17.5 Доступ к резервным копиям должен быть строго регламентирован.

17.6 Резервирование должно осуществляться в соответствии с инструкцией резервного копирования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

18. Реагирование на нештатные ситуации

18.1 Для эффективного реагирования на нештатные ситуации, возникающие при обработке ПДн, в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» должны быть регламентированы следующие вопросы:

- порядок определения нештатной ситуации;
- порядок оповещения сотрудников при возникновении различных нештатных ситуаций;
- порядок действий персонала в нештатных ситуациях.

18.2 В МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» должны проводиться расследования инцидентов, связанных с несанкционированным доступом и другими несанкционированными действиями.

18.3 В рамках данного процесса должны решаться следующие задачи:

- расследование инцидентов, связанных с безопасностью ПДн;
- ликвидация последствий инцидентов связанных с безопасностью ПДн;
- принятие мер по недопущению возникновения подобных инцидентов в дальнейшем.

18.4 Реагирование на нештатные ситуации должно производиться в соответствии с «Инструкцией по действиям пользователей ИС в нештатных ситуациях».

19. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите

19.1. Целями осуществления внутреннего контроля являются:

- оценка общего состояния выполнения в процессах ДОО требований по обработке и защите ПД, закрепленных законодательно, а также в локальных актах ДОО;
- выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных.

20. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

20.1 Ответственность за контроль соблюдения требований по обработке ПДн, контроль соблюдения прав и свобод субъектов ПДн возлагается на ответственного за обработку и обеспечение безопасности ПДн МБДОУ МО г.

Краснодар «Детский сад № 168».

20.2 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями, обрабатывающие информацию о гражданах, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

20.3 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

20.4 Каждый сотрудник МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

20.5 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, содержащую ПДн, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на сотрудников, не обладающих правом доступа к персональным данным.

