

Мнение первичной профсоюзной  
организации учтено:  
председатель первичной профсоюзной  
организации  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 168»

\_\_\_\_\_ И.А.Бевз  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 168»

\_\_\_\_\_ Т.А.Пересадына  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(приказ от 19.10.2023 № 110-Р)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 168»**

#### **Раздел I Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее по тексту - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 168» (далее по тексту ДОУ), разработано в целях совершенствования оплаты труда работников ДОУ, приведения локально-нормативных документов в соответствие с действующим законодательством РФ, в соответствии с Федеральным законом (Трудовым Кодексом РФ):

- Постановлением от 18.07.2022 № 3225 «Об утверждении Порядка осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- Постановления от 18.07.2022 № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»,

- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 11.03.2019 № 954 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.02.2020 № 853 «О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»;

- Решением городской Думы Краснодара от 15.12.2022 № 51 п. 4 «О местном бюджете период 2024 и 2025 годов», в котором предусмотрено повышение (месячных должностных окладов (базовых окладов), базовых ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар с 01.10.2023 на 4 процента.

- Приказом Министерства и науки образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- «Едиными рекомендациями по установлению на Федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год», утвержденными решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2019 г., протокол № 11;

- уставом учреждения;

- коллективным договором.

1.2. Настоящее положение об оплате труда работников (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты работников МДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.3. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», осуществляющего реализацию образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.4. Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих;
- порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам;
- перечень, порядок и условия применения выплат компенсационного характера;
- перечень, порядок и условия применения выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера;
- порядок, условия расходования экономии фонда оплаты труда;
- порядок и условия установления материальной помощи, премий;
- другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников организации устанавливается с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;

- окладов (должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 168».

1.6. Месячная заработная плата работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

Выплаты стимулирующего характера и их размеры зависят от установленных в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» показателей и критериев (в трудовом договоре работника допускается ссылка на локальный акт, регулирующий порядок осуществления таких выплат).

1.7. Установление окладов (должностных окладов, ставок) осуществляется за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени либо исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих выплат.

Оклады подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов, ставок), персональные повышающие коэффициенты, а также размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.10. Руководитель учреждения самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда. Штатное расписание включает в себя все должности работников данного учреждения. Включенные в штатное расписание должности работников должны соответствовать уставным целям учреждений и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Численный состав работников учреждений должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и муниципальных заданий, установленных распорядителем средств местного бюджета.

1.11. Размеры и условия оплаты труда работников учреждения не могут быть снижены и (или) ухудшены по сравнению с размерами и условиями оплаты труда, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами в Краснодарском крае.

1.12. Заработная плата работников (включаяющая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, не зависимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего

времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации.

1.13. Фонд оплаты труда МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению, средств бюджета муниципального образования города Краснодар и средств от оказания услуг, предоставление которых

1.14. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда организации.

1.15. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации утверждается приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

1.16. Система оплаты труда в учреждении регулируется коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

1.17. Данное Положение об оплате труда работников вступает в силу с 01.10.2023 и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023.

## Раздел II

### Порядок и условия оплаты труда

2.1. В МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» устанавливаются должностные оклады ставок заработной платы по занимаемой должности работников.

2.1.1. По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала размер должностных окладов, ставок заработной платы составляют:

Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Должностной оклад с учётом применения повышающего коэффициента
<b>Должности служащих первого уровня</b>		
1 квалификационный уровень: <b>делопроизводитель</b>	0,00	6195,00
<b>Должности служащих второго уровня</b>		
2 квалификационный уровень: <b>заведующий хозяйством</b>	0,04	6551,00
3 квалификационный уровень: <b>заведующий производством (шеф-повар)</b>	0,15	7244,00
<b>Должности служащих третьего уровня</b>		
1 квалификационный уровень: <b>бухгалтер; экономист; специалист в сфере закупок, специалист по кадрам, специалист по охране труда</b>	0,00	6929,00
<b>Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>		
<b>Помощник воспитателя</b>	0,00	6299,00

Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень: <b>младший воспитатель</b>	0,00	7137,00

2.1.2. Размеры должностных окладов профессий рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

Квалификационный разряд работ	Размер должностного оклада, рублей
Общие профессии рабочих первого уровня	
<b>1 разряд</b> работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих ( <b>сторож, дворник, рабочий зеленого хозяйства, уборщик служебных помещений</b> )	6090,00
<b>2 разряд</b> работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих ( <b>кастелянша, кладовщик, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту спецодежды</b> )	6195,00
<b>3 разряд</b> работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих ( <b>повар</b> )	6299,00
Общие профессии рабочих второго уровня	
<b>4 разряд</b> работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих ( <b>повар</b> )	6403,00
<b>5 разряд</b> работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих ( <b>повар</b> )	6511,00

2.1.3. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников должностные оклады, ставки заработной платы составляют:

Профессиональная группа/ квалификационный уровень	Повышающие коэффициенты	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента	Оклад с учётом применения повышающего коэффициента и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями
<b>Должности педагогических работников</b>			
1 квалификационный уровень: <b>инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель</b>	0,00	9512,00	9627,00
3 квалификационный уровень: <b>воспитатель; методист; педагог-психолог</b>	0,09	10368,08	10484,00
4 квалификационный уровень: <b>преподаватель; старший воспитатель; учитель-дефектолог; учитель-логопед, логопед</b>	0,10	10463,20	10579,00

2.2. На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки, заработной платы с учётом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников, определённых постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», и руководителя структурного подразделения, если его деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к должностному окладу, ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

2.3. Распределение профессий рабочих учреждений по квалификационным уровням приведено в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.5. Почасовая оплата труда педагогических работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев; при оплате за часы преподавательской работы в объёме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

2.6. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

2.7. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путём умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году)

2.8. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2.9. Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и учёную степень, почётное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

2.10. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчётный лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В расчётном листе коды начислений и удержаний заработной платы указываются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.11. Заработная плата выплачивается через банковский счёт с использованием банковских карт два раза в месяц не позднее 23 числа текущего месяца и 8 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

2.12. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня.

2.13. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников:

2.13.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке оказания платной дополнительной образовательной услуги.

2.13.1.1. Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

2.13.1.2. Среднее количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

2.13.1.3. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществляется свыше двух месяцев, производится со дня замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда увеличивается на выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.13.1.4. Размер оплаты за один час оказания дополнительной платной услуги определяется в соответствии с экономическим образованием цены конкретной услуги.

### **Раздел III**

#### **Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. В МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- надбавки за интенсивность и эффективность работы;
- надбавки за выслугу лет;
- премии по итогам работы;
- премии за качество выполняемых работ;
- других видов выплат стимулирующего характера.

3.2. В организации могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание;

3.3. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается организацией с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по

повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

3.4. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

3.5. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3. 6. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

**Размеры повышающего коэффициента:**

устанавливается педагогическим и руководящим педагогическим работникам, прошедшим аттестацию.

**Размеры повышающего коэффициента за квалификационную категорию:**

Для педагогических и руководящих педагогических работников, имеющих <b>высшую квалификационную категорию</b>	0,15
Для педагогических и руководящих педагогических работников, имеющих <b>первую квалификационную категорию</b>	0,10

Данный повышающий коэффициент устанавливается указанным категориям работников к ставкам, образованным исходя из установленной в трудовом договоре учебной нагрузки (без учета совместительства и совмещения).

3.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер повышающего коэффициента - до 3,0.

3.8. Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

**Размеры повышающего коэффициента:**

За учёную степень кандидата наук или за почётное звание, название которых начинается со слов « <b>Заслуженный ...</b> », « <b>Народный ...</b> », <b>Почетный</b>	0,075
За учёную степень <b>доктора наук</b>	0,15

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.9. Положением устанавливаются работникам выплаты стимулирующего характера (стимулирующие надбавки) к должностному окладу:

- Надбавка за интенсивность и эффективность работы;
- Надбавку за выслугу лет;
- Доплату молодому педагогу в размере 3 000 рублей. \*



\*Доплата молодому педагогу осуществляется за счет средств, выделенных на оплату труда ДОУ. Доплата осуществляется педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

3.10. Надбавку за интенсивность и эффективность работы устанавливается:

Наименование должностей	Содержание работы, за которую устанавливается надбавка	Размер надбавки в рублях
Работникам всех должностей	за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения	До 25 000
	за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе	До 25 000
	за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	До 25 000
	за сложность и напряжённость выполняемой работы	До 25 000
	за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	До 25 000

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Критерии и показатели для установления выплат стимулирующего характера – надбавки за интенсивность и эффективность работы для учебно-вспомогательного, обслуживающего и педагогического персонала.

№ п/п	Наименование должностей	Критерии выплат	Размер стимулирующей надбавки, руб.
1	2	3	4
1	Все категории работников	<b>за выполнение особо важных или срочных работ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>за активное участие в быстрой и качественной ликвидации аварий</li> <li>за ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий</li> <li>за дежурство в праздничные дни</li> <li>за участие в проведении ремонтно-покрасочных работ</li> <li>выполнение курьерских обязанностей</li> </ul>	до 25000,00 за каждый показатель критериев
		<b>за сложность и напряжённость выполняемой работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>за высокий уровень исполнительской дисциплины</li> <li>за работу в особых климатических условиях в течение года (дождь, снег, гололёд, листопад,</li> </ul>	до 25000,00

		<p>обрезка деревьев, прополка травы)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за работу по повышению посещаемости, снижению заболеваемости: посещаемость 75-100%</li> <li>• отсутствие задолженности по родительской плате</li> <li>• выплата молодым специалистам</li> <li>• надбавка за наставничество</li> <li>• за проведение качественной подготовки мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения</li> <li>• за активное участие в общественных мероприятиях учреждения</li> <li>• за участие в образовательном процессе</li> <li>• за качественное обеспечение санитарно-гигиенических требований к помещениям</li> <li>• за активное участие во внеплановых массовых мероприятиях</li> <li>• за бесперебойную работу Учреждения</li> <li>• за соблюдение договорной и финансовой дисциплины при исполнении заказов</li> <li>• за создание качественных условий для сохранения жизни и здоровья воспитанников (соблюдение санэпидрежима, отсутствие карантина, замечаний контролирующих органов</li> <li>• за активную работу по привитию детям культурно-гигиенических навыков</li> <li>• за креативный, оригинальный подход к организации и проведению мероприятий</li> <li>• за рациональный подход к сохранности и оснащению образовательного пространства</li> <li>• за личный вклад в развитие предметно-пространственной среды группы, кабинетов</li> <li>• за активную помощь в изготовлении пособий и дидактического материала</li> <li>• за активную помощь в эстетическом оформлении и содержании группы</li> <li>• за активную помощь в подготовке и проведении праздников, собраний и др. мероприятий</li> <li>• за активное участие в различных формах самоуправления, комиссиях, комитетах</li> <li>• за оперативное выполнение задач по подготовке деловых бумаг в соответствии с требованиями</li> <li>• за своевременную передачу документов на исполнение, оформление личных дел, создание банка данных</li> <li>• за своевременное выполнение приказов, распоряжений заведующего ДОО</li> <li>• за активное внедрение в работу электронного документооборота</li> <li>• за сохранность оборудования и предметов</li> </ul>	<p>за каждый показатель критериев</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

		<p>длительного пользования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за сохранность оборудования и инвентаря, бережное отношение к имуществу, экономное расходование имеющихся средств, электроэнергии, водоснабжения</li> <li>• за экономию моющих средств, воды, электроэнергии</li> <li>• за отслеживание качества поставляемых продуктов питания на уровне работы с поставщиками</li> <li>• за своевременное и качественное оформление документации, отражение в системе бухгалтерского учета хозяйственных средств и их движения</li> <li>• за работу с поставщиками продуктов питания, отсутствие нарушений в приеме документации</li> <li>• за образцовое санитарное содержание рабочего места, закрепленной зоны обслуживания</li> <li>• за использование новых технологий</li> <li>• за строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)</li> <li>• за безупречное выполнение должностных обязанностей</li> <li>• оперативное выполнение заявок по устранению неполадок</li> <li>• за качественное проведение срочных ремонтных работ, за изготовление оборудования</li> <li>• за отсутствие сбоев в работе системы освещения, отопления, вентиляции и т.д.</li> <li>• за творческий подход с применением современных технологий в приготовлении и оформлении блюд для высококачественного приготовления пищи в соответствии с СанПиН</li> <li>• за подъем и перенос тяжестей</li> <li>• за выполнение контроля за экономичным использованием энергоресурсов</li> </ul>	
		<p><b>за работу не входящую в круг должностных обязанностей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за оформление интерьера детского сада, ремонт мягкого инвентаря</li> <li>• за пошив и ремонт дидактических пособий</li> <li>• пошив костюмов, изготовление декораций к праздникам</li> <li>• за дизайнерскую работу: оформление стендов, выставок, помещений ДОО, участков по сезонам</li> <li>• за подготовку и участие в культурно-массовых мероприятиях детского сада и города</li> <li>• за уход за растениями</li> <li>• за покос травы</li> <li>• за покраску инвентаря и оборудования</li> <li>• за побелку, покраску стен</li> </ul>	<p>до 25000,00 за каждый показатель критериев</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• за мытьё окон</li><li>• за генеральную уборку</li><li>• за работу с сайтами: АИС. Сетевой город, Е-услуги. Образование</li><li>• за работу с сайтами: busgov.ru, ЕИС, МИС, РИСЗ</li><li>• за работу с сайтом ДОО</li><li>• за разработку и заполнение нормативно-технической документации энергопаспорта, паспорта безопасности ДОО</li><li>• за своевременную и качественную подготовку и сдачу отчетности в сторонние организации (Центр занятости, Пенсионный фонд, ФИРО, военкомат и т.п.)</li><li>• за оформление документов по компенсационным выплатам родительской платы, льготам, детям-инвалидам, многодетным семьям</li><li>• за работу по охране прав детства (с детьми сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, законных представителей)</li><li>• за уборку снега</li><li>• за побелку деревьев</li><li>• за придание эстетического вида деревьям и кустарникам</li><li>• за мытьё и размораживание холодильного оборудования</li><li>• за исполнение ролей на мероприятиях ДОО</li><li>• за сезонные работы по облагораживанию территории</li><li>• за выполнение разовых поручений, не требующих специальной подготовки и продолжительного времени</li><li>• проведение мероприятий по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС</li><li>• за выполнение обязанностей ответственного за антитеррор</li><li>• за выполнение обязанностей ответственного за ПБ</li><li>• за выполнение обязанностей ответственного за ОТ</li><li>• исполнение обязанностей контрактного управляющего</li><li>• за ведение программы «1С» (пищевблок)</li><li>• за поддержку и сопровождение сайта учреждения</li><li>• за посещение мероприятий на уровне города и района (парады, митинги, встречи и др.)</li><li>• общественная оформительская работа, оформление выставок детских работ и рисунков в ДОО (стенды, оформление помещений детского сада)</li></ul>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p><b>за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперативная подготовка и качественное проведение проектов, семинаров, конференций, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий</li> <li>• оперативное и результативное решение организационных, методологических, хозяйственных и прочих задач по заданию администрации</li> <li>• публикации в печатных и электронных изданиях и т.п.</li> <li>• результативность работы по охране жизни и здоровья детей: (отсутствие травм, регулярное использование здоровьесберегающих технологий)</li> <li>• повышение профессиональной компетентности, уровня самообразования (включая платные курсы, вебинары, обучение в центре «Старт», дистанционное обучение)</li> <li>• за внедрение инновационных педагогических технологий</li> <li>• открытый показ с использованием инновационных технологий</li> <li>• оформление опыта работы, иных материалов (методические материалы, конспекты, сценарии, консультации, картотеки игр, опытов, прогулок, дидактический наглядный и раздаточный материал)</li> <li>• внесение опыта работы в городской или краевой банк данных передового педагогического опыта</li> <li>• за качественную и эффективную работу с родителями</li> <li>• реализация современных форм работы (использование сетевого взаимодействия с родителями)</li> <li>• открытые мероприятия для (или с участием) родителей (занятие, досуг, праздник, конкурс)</li> <li>• проведение выставок творческих работ, коллективных работ, оформление фотогазет</li> <li>• положительные отзывы со стороны родителей (тестирование, опрос администрации, благодарственные письма)</li> <li>• отсутствие жалоб</li> <li>• отсутствие нарушений при проведении контрольно-ревизионных мероприятий</li> <li>• обеспечение безаварийной, безотказной, бесперебойной работы и т.п.</li> </ul>	<p>до 25000,00 за каждый показатель критериев</p>
2.	Педагогические работники	<b>за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и</b>	

	<p><b>управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• за разработку и внедрение новых форм и методов организации воспитательно-образовательного процесса</li> <li>• за высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса</li> <li>• за проведение инновационной работы и распространение передового педагогического опыта</li> <li>• за редактирование подготавливаемых к изданию материалов в СМИ, на сайтах, результатах исследований, экспериментов, выступлений педагогов на различных уровнях</li> <li>• за транслирование в педагогическом коллективе практических результатов своей профессиональной деятельности</li> <li>• за высокий уровень аттестации педагогических работников учреждения</li> <li>• за проведение инновационных открытых методических мероприятий</li> <li>• за активное участие в мероприятиях округа и города, края</li> <li>• за работу с молодыми специалистами по оказанию им методической помощи</li> <li>• за повышение авторитета и имиджа МБДОУ (связь со СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, показ мастер-классов и др.)</li> <li>• за публикации в СМИ на всех уровнях</li> <li>• за активную работу с родительской общественностью и социумом</li> <li>• за личный вклад в развитие предметно-пространственной среды групп, кабинетов</li> <li>• за ведение работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия: организация работы педагогов, оформление документации, взаимодействие с муниципальными службами</li> <li>• за участие в профессиональных конкурсах</li> <li>• за участие в методических мероприятиях ДОО</li> <li>• за организацию воспитанников в принятии участия в фестивалях, конкурсах, выставках</li> <li>• за своевременное предоставление полноценной, достоверной информации, отчетности в установленные сроки</li> <li>• за рациональный подход к сохранности и оснащению образовательного пространства группы в соответствии с ФГОС</li> </ul>	<p>до 25000,00 за каждый показатель критериев</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• за положительные отзывы родителей на образовательных сайтах: ДОО, города, края, России</li> <li>• за креативный, оригинальный подход к организации и проведению мероприятий</li> <li>• за создание авторских пособий для работы с детьми</li> </ul>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3.11. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам организаций в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

Выслуга, лет	Процент выплат
При выслуге лет от 1 до 5 лет	5%
При выслуге лет от 5 до 10 лет	10%
При выслуге лет от 10 лет	15%

3.12. Выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты):

№	Наименование должностей	Выплата, руб.
1	Педагогическим работникам (старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог), помощникам воспитателя, младшим воспитателям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования	1000 руб.
2	Остальным работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования: обслуживающий персонал	500 руб.
3	Отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей (педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель, помощник воспитателя), обслуживающий персонал	160 руб.

Выплата работникам, занимающим соответствующую должность, производится пропорционально рабочей нагрузке и фактически отработанного времени. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки, выплата устанавливается как за 1 ставку.

К отдельным категориям работников относятся:

1) Педагогические работники (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, старший воспитатель, учитель-логопед, логопед.

2) Учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель, помощник воспитателя).

3) Обслуживающий персонал (дворник, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож).

3.13. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 3.7. и 3.10. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объёму рабочей нагрузки.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3231 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и отдельных муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» в учреждении за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета осуществляются денежные выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, педагогу дополнительного образования, старшему воспитателю, учителю-логопеду, учителю-дефектологу, воспитателю, педагогу-психологу, младшему воспитателю, помощнику воспитателя, дворнику, кладовщику, кухонному рабочему, повару, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторожу.

Денежная выплата осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности.

При условии рабочей нагрузки, установленной свыше 1 ставки, денежная выплата производится за 1 ставку.

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 18.07.2022 № 3225 «Об утверждении Порядка осуществления доплат педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар» за счёт поступающих в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Краснодар) средств краевого бюджета в учреждении осуществляется ежемесячная доплата в размере 3000 (трёх тысяч) рублей педагогическим работникам (старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный работник, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, педагог дополнительного образования), заведующему, заместителю заведующего, если его деятельность связана с воспитательным процессом, методической (научно-методической) работой.

Педагогическим работникам, занимающим соответствующую должность, в том числе принятым по совместительству из других организаций, доплата производится пропорционально рабочей нагрузке и отработанному времени.

При занятии штатной должности при объёме более 1 ставки устанавливается как за одну ставку.

3.14. В целях поощрения работников за выполненную работу в организации устанавливаются премии:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия в связи с профессиональным праздником «День дошкольного работника» выплачивается работникам одновременно.

3.15. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

**При премировании учитывается:**

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;



- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Порядок выплаты премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется локальным актом организации.

**3.16. Премия** за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно **в размере до 5 окладов при:**

- поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;
- присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;
- награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;
- награждении Почётной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

3.17. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

3.18. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем организации.

Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа руководителя, согласно протоколу комиссии и с учетом мнения по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

3.19. При назначении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам – учитываются заполненные показатели эффективности работы педагогов.

## **Раздел IV**

### **Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

4.1. Оплата труда работников организации, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены **следующие выплаты компенсационного характера:**

- за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей); за расширение зон обслуживания;
- за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
- за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных учреждений;
- за работу в ночное время;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; за сверхурочную работу.

4.2. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

4.3. **Доплата за совмещение профессий (должностей)** устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

4.4. **Доплата за расширение зон обслуживания** устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

4.5. **Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника** без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

4.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных организациях устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

№ п/п	Критерии	Процент (сумма) ежемесячных выплат
1	Педагогам за работу в специальных (коррекционных) группах компенсирующей направленности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	20%
2	Младшим воспитателям, помощникам воспитателя за работу в специальных (коррекционных) группах компенсирующей направленности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	15%

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

**4.7. Доплата за работу в ночное время** производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Сторожакам устанавливается суммированный учет рабочего времени течение года (учетный период - год). Продолжительность рабочей смены определяется согласно графика сменности. График сменности утверждается Работодателем, по согласованию с выборным профсоюзным органом и доводится до сведения работников не позднее, чем за один месяц, до введения его в действие.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные: дни, за сверхурочную работу устанавливается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в праздничные дни оплачивается работникам за каждый час работы в праздничный день в двойном размере и рассчитывается по формуле:

$$O : P \times H,$$

где:

O - оклад;

P - количество рабочих часов по производственному календарю в месяц при 5-дневной рабочей неделе;

H - фактически отработанное количество часов в праздничный день.

Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (при наличии) оплачивается в полуторном размере за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, в двойном - за остальные часы сверхурочной работы.

Количество часов сверхурочной работы за учетный период определяется по формуле:

$$K_c = K_\phi - K_n,$$

где:

$K_c$  - количество сверхурочных часов;

$K_\phi$  - фактически отработанное работником количество часов за учетный период;

$K_n$  - норма рабочего времени работника за учетный период.

Фактически отработанное работником количество часов за учетный период ( $K_\phi$ ) определяется по формуле:

$$K_\phi = K_0 - K_n,$$

где:

$K_0$  - количество часов, отработанное работником за учетный период;

$K_n$  - количество часов на перерывы для отдыха и питания.

Норма рабочего времени работника за учетный период определяется по формуле:

$$K_n = K_{np} - K_{осв},$$

где:

$K_{np}$  - норма рабочих часов за учетный период по производственному календарю;

$K_{осв}$  - количество дней освобождения работника от работы в учетный периоде (количество дней отпуска и временной нетрудоспособности).

Размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде определяется по формуле:

$$C = K_c \times C_\text{ч} \times K_{\text{оэф}},$$

где:

C - размер доплаты за сверхурочную работу в учетном периоде;

$K_c$  - количество сверхурочных часов;

$C_\text{ч}$  - стоимость одного часа работы;

$K_{\text{оэф}}$  - коэффициент для оплаты сверхурочных работ.

Стоимость одного часа работы определяется по формуле:

$$C_{\text{ч}} = \text{Окл} / K_{\text{см}},$$

где:

$C_{\text{ч}}$  - стоимость одного часа работы;

Окл - должностной оклад работника;

$K_{\text{см}}$  - среднемесячное количество часов за год по производственному календарю

Коэффициент для оплаты сверхурочных работ применяется в следующих размерах:

1,5- за первые два часа, приходящиеся в среднем на каждый рабочий день учетного периода, 2- за остальные часы сверхурочной работы.

Оплата производится до 01 марта года, следующего за учетным периодом.

Доплата за работу в ночное время производится работникам каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Повышенная оплата труда в ночное время составляет 35% должностного оклада за каждый час работы и рассчитывается по формуле:

$$O : P \times H \times 35\%,$$

где:

O - оклад;

P - количество рабочих часов по производственному календарю в месяц при 5-дневной рабочей неделе;

H - фактически отработанное количество ночных часов в месяц.

8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.8. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.10. **Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу** (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учёта применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

## **Раздел V**

### **Материальная помощь**

5.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь на лечение, в связи с материальным затруднением и в исключительных случаях (свадьбы, смерти супруга или близкого родственника, утрата имущества (пожар, наводнение, хищение), юбилея (50, 55, 60, 65 и т.д. лет), в связи с тяжелым материальным положением до 10 000 рублей и т.д.

5.2. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

## **Раздел VI**

### **Оплата труда заместителя заведующего и главного бухгалтера**

6.1. Должностные оклады заместителей заведующего устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада, заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

6.2. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада, заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168».

6.3. Должностные оклады заместителей заведующего и главного бухгалтера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.4. С учётом условий труда заместителям заведующего и главного бухгалтера устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

6.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего, его заместителей и главного бухгалтера МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168», формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций (без учёта заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) рассчитывается за календарный год и устанавливается в кратности от 1 до 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего, его заместителей и главного бухгалтера МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» устанавливается приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате заведующего, его заместителей и главного бухгалтера МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» размещается на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара в разделе департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

В целях своевременного размещения информации заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» обеспечивает её представление с письменными согласиями на обработку персональных данных в департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар не позднее 5 марта года, следующего за отчетным периодом. В информации указываются наименование организации, фамилии, имена, отчества заведующего, его заместителей, главного бухгалтера, размер их среднемесячной заработной платы с учетом всех видов выплат, всех источников финансирования).

Указанная информация может по решению департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар размещаться информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах организаций.

При этом в составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Обработка персональных данных заведующего, его заместителей и главного бухгалтера МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168» осуществляется на основании их письменных согласий.

## **Раздел VII Штатное расписание**

7.1. Руководитель организации формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда организации по согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар.

7.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

7.3. Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с уставом организации.

7.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

7.5. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

## **Раздел VIII Гарантии по оплате труда**

8.1. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно- вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», и в размерах, установленных указанным приказом.

8.2. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

8.3. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляется за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Перечни видов выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с Положением.

Принято на общем собрании трудового  
коллектива МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 168»  
Протокол общего собрания № 3 от 19.10.2023

Настоящее положение вступает в силу на правоотношения, возникшие с 01.10.2023

Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 168»

Т.А.Пересадина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
муниципального образования  
город Краснодар «Детский сад  
комбинированного вида № 168»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий рабочих муниципального автономного образовательного учреждения**  
**муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении**  
**департамента образования администрации муниципального образования город**  
**Краснодар**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к квалификационным уровням
1	2
<b>1. Общие профессии рабочих первого уровня</b>	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённых к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)
<b>2. Общие профессии рабочих второго уровня</b>	
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: повар



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
муниципального образования город  
Краснодар «Детский сад  
комбинированного вида № 168»

**РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТ РАБОТНИКА** Наименование учреждения

Лицевой счет за месяц 201 года ФИО таб. номер xxxxxx отработано дней xx часов xxx сумма льгот: 0.00 сумма льгот с нач.года:	0.00			
дол жность :xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx				
оклад (должностной оклад), ставка заработной платы xxxx.xx				
начисления <i>1 1 Оклад</i> <i>8 8 надбавка за сложность, напряжённость и</i> <i>др.</i>	дн/час xx/xxx	сумма	удержания <i>100 1</i> <i>подходный</i> <i>налог</i> <i>102 1 профсоюзные</i> <i>взносы</i>	сумма
Итого начислено			Итого удержано	
<b>К ВЫПЛАТЕ :</b> <i>1162 3/пл за 1-ую полов, мес. на Пл/Карты 116</i> <i>3 межрасчет на Пл/Карты 1161 Зарплата на</i> <i>Пл/Карты</i>				
с ЯНВАРЯ -:совокупный доход xxxxxx.xx облагаемый доход xxxxxx.xx по :НДФЛ xxxx.xx				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
муниципального образования город  
Краснодар «Детский сад  
комбинированного вида № 168»

**Коды начислений и удержаний заработной платы**

Вид	Код	Наименование кода	Расшифровка
001	000	Гарантированная оплата труда	
	001	Оклад (должностной оклад)	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы
	002	Кор-ка оклад (должностной оклад)	Корректировка оплаты по окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
	005	Почасовая оплата	Почасовая оплата
	006	Кор-ка почасовой оплаты	Корректировка почасовой оплаты
	012	Оплата по среднему	Выплата заработной платы в случае командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя
	013	Кор-ка оплаты по среднему	Корректировка выплат заработной платы в случае командировок, курсов и других видов обучения по инициативе работодателя
	014	Оплата по гражд.прав.договору	Оплата по гражданско-правовому договору
		Ден. комп. на книгоизд. прод.	Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями
		Корр.ден. комп. на книгоизд. прод.	Корректировка ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями
010	000	Выплаты компенсационного характера	
	001	Выплата за работу с вредн.и тяж. уел. труда	Выплата за работу на тяжёлых работах, с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочего места
	002	Выплаты за совмещение профессий %	Выплаты за совмещение профессий (должностей) %
	003	Выплаты за совмещение профессий сумма	Выплаты за совмещение профессий (должностей), сумма
	004	Выплаты за расш. зоны обслуж. %	Выплаты за расширение зон обслуживания, %
	005	Выплаты за расш. зоны обслуж. Сумма	Выплаты за расширение зон обслуживания, сумма
	006	Выплата за увел, объёма работы %	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы

	007	Выплата за увел, объёма работы сумма	Выплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы
	008	Выплата за работу в сел. мест.	Выплата за работу в сельской местности
	009	Выплата за раб. в ноч. время	Выплата за работу в ночное время
	010	Выплата за работу в вых. и празд. дни	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
	011	Выплата за работу в ночн. празд. дни	Выплата за работу в ночные часы праздничных дней
	013	Выплата за сверхур. раб.	Выплата за сверхурочную работу
	014	Выплата за выполн. работ разл. квалификации в ДШИ	Выплата за выполнение работ различной квалификации в детских школах искусств
	015	Доплата до МРОТ	Доплата до минимального размера оплаты труда
012	000	Выплаты за специфику работы	Выплаты за специфику работы
	003	Выплата за работу в логопунктах	Выплата за работу в логопедических пунк- тах
	005	Выплата за реализацию программы дошк. образ, работн, связ. с воспит. пр. или метод.работой	Выплата руководителям учреждений, заместителям руководителей, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно- методической)работой, педагогическим работникам, помощникам воспитателя и младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного об- разования (1000 руб)
	006	Выплата за реализацию программы дошк. образ, работн, не связ. с вос- пит. пр.	Выплата остальным работникам муници- пальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования (500 руб)
	007	Выплата отд.категор. работн. МОУ	Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, (160 руб)
	010	Выплата за работу в компенсир.гр.	Выплата за работу в группах компенсиру- ющей направленности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
004	000	Выплаты стимулирующего харак- тера	
	001	Выплата за квал. категорию	Выплата за квалификационную категорию
	002	Выплата за учён, степень, звание	Выплаты за учёную степень, почётное зва- ние
	007	Перс, надбавка к окладу	Персональная надбавка к окладу работников учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности

008	Надбавка за выслугу лет	Надбавка за выслугу лет
000	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	-
001	Надбавка за результативность работы %	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения
002	Надбавка за результативность работы, сумма	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения
003	Надбавка за новаторство, высокие достижения в работе %	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе
004	Надбавка за новаторство, высокие достижения в работе, сумма	Надбавка за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных Площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе
005	Надбавка за выполн. особо важн., срочн. работ %	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)
006	Надбавка за выполн. особо важн., срочн. работ, сумма	Надбавка за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)
007	Надбавка за сложность, напряжённость %	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы
008	Надбавка за сложность, напряжённость, сумма	Надбавка за сложность и напряжённость выполняемой работы
043	Надбавка за вып. работ, не вх в должн. обяз. %	Надбавка за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей
003	Выплаты стимулирующего характера отделе, работников (3000)	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц отдельным категориям работников за счёт средств краевого бюджета
005	Выплаты стимулирующего характера отделе, работников (3000)	Выплаты стимулирующего характера в размере 3000 рублей в месяц педагогическим работникам ДОУ за счёт средств краевого бюджета
000	Выплата премии	
001	Премия по итогам работы за год %	Выплата премии по итогам работы за год
002	Премия по итогам работы за год, сумма	Выплата премии по итогам работы за год

003	Премия по итогам работы за 9 месяцев %	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
004	Премия по итогам работы за 9 месяцев, сумма	Выплата премии по итогам работы за 9 месяцев
005	Премия по итогам работы за полугодие%	Выплата премии по итогам работы за полугодие
006	Премия по итогам работы за полугодие, сумма	Выплата премии по итогам работы за полугодие
007	Премия по итогам работы за квартал	Выплата премии по итогам работы за квар-
	%	тал
008	Премия по итогам работы за квартал, сумма	Выплата премии по итогам работы за квартал
009	Премия по итогам работы за месяц %	Выплата премии по итогам работы за месяц
010	Премия по итогам работы за месяц, сумма	Выплата премии по итогам работы за месяц
011	Премия за качество работ, сумма	Единовременная выплата за качество выполняемых работ (при поощрении наградами Российской Федерации, Краснодарского края и др.)
012	Премия к проф. празднику	Выплата премии к профессиональному празднику
013	Премия из фонда экономии %	Выплата премии из фонда экономии
014	Премия из фонда экономии, сумма	Выплата премии из фонда экономии
015	Премия за интенсивность и высокие результаты работы в ДШИ	Премия за интенсивность и высокие результаты работы работников детских школ искусств
017	Премия разовая %	Премия разовая %
018	Премия разовая сумма	Премия разовая сумма
000	Материальная помощь	
001	Материальная помощь на погребение	Материальная помощь на погребение
002	Материальная помощь	Материальная помощь из ФОТ учреждения
003	Материальная помощь из экономии	Материальная помощь из экономии ФОТ учреждения
000	Больничный лист	
001	Больничный	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт средств ФСС
002	Декретный отпуск	Пособие по временной нетрудоспособности по беременности и родам
004	Произв.травма, проф.заболев.	Пособие по временной нетрудоспособности, вызванной последствиями несчастного случая на производстве, обострением профессионального заболевания
006	Больничный за счет работодат. 3 дня	Пособие по временной нетрудоспособности за счёт ФОТ

		учреждения
	000	Отпускные
	001	Ежегодный отпуск
	002	Учебный отпуск
	003	Дополнительный отпуск
	004	Компенс. за неисп. отпуск работ.
	000	Расчёт при увольнении
	001	Компенсация за неисп. отпуск
	002	Выходное пособие
	003	Средняя зарплата увол./сокращ.
	004	Комп. за наруш. сроков выплат
	005	Выходное пособие на пенсию
	0	Пособия
	001	Единовремен. пособие при рождении ребёнка
	003	Пособие по уходу за первым реб. до 1,5 лет
	005	Пособие по уходу за реб. до 3 лет
	007	Пособие по ранн. срокам берем.
	009	Пособие по уходу за вторым и последующ. детьми до 1,5 лет
	011	Пособие на погребение
	012	Пособие по уходу за ребёнком-инвалидом
	000	<b>УДЕРЖАНИЯ</b>
100	000	НДФЛ
	001	Подходный налог
102	000	<b>ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЗНОСЫ</b>
	001	Профсоюзные взносы
104	000	<b>УДЕРЖАНИЯ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ЛИСТАМ</b>
	001	Алименты
	000	Выплаты работнику
110	000	<b>КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ</b>
	001	Межрасч. выплата
	002	З/пл за 1-ую полов, мес.
116	000	Вид перечислений
	001	Зарплата на Пл/Карты

		банковских карт
002	З/пл за 1-ую полов, мес.наПл/Карты	Перечисление заработной платы за первую половину месяца через банковский счёт с использованием банковских карт
003	Межрасчет на Пл/Карты	Перечисление межрасчёта заработной платы через банковский счёт с использованием банковских карт